

SECULT CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2023

LPG Nº 195/2022 Artigo 6º

Audiovisual

A Secretaria Municipal de Cultura e Relações Internacionais – SECULT/SL, torna pública a abertura de inscrições, entre 28 de setembro de 2023 até ~~23 de outubro~~ 5 de novembro de 2023, para o **Chamamento Público nº 05/2023 – Audiovisual Artigo 6º**, que disponibiliza os recursos descentralizados através da Lei Complementar nº 195 de 08 de julho de 2022, Lei Paulo Gustavo (LPG), observando a regulamentação prevista no Decreto Federal nº 11.525 de 11 de maio de 2023, no Decreto Federal nº 11.453 de 23 de março de 2023, Instrução Normativa Federal nº 5, de 10 de agosto de 2023, bem como o disposto no Decreto Municipal nº 10.500 de 18 de agosto de 2023, em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Chamamento e seus anexos.

1. DO OBJETO:

O objeto deste Chamamento Público é a seleção de projetos culturais de apoio a produções audiovisuais, de forma exclusiva ou em complemento a outras formas de financiamento, inclusive aquelas com origem em recursos públicos ou financiamento estrangeiro para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no item 1.2 por meio da celebração de Termo de Execução Cultural (TEC), com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do município de São Leopoldo. Poderão concorrer neste edital pessoas físicas ou jurídicas, com ou sem fins lucrativos.

1.1 Para fins desse Edital, consideram-se:

1.1.1 Curta-metragem: obra audiovisual brasileira, com duração mínima de 05 (cinco) minutos e máxima de 25 (vinte e cinco) minutos, qualquer gênero e formato, finalizada (cópia final) em suporte digital de alta definição ou similar, formato Full HD, com resolução de ao menos 1920 x 1080.

1.1.2 Longa-metragem: obra cinematográfica brasileira de ficção, telefilme, minissérie ou animação, com matriz original de captação em suporte analógico ou digital de qualquer resolução e finalizada (cópia final) em suporte digital de alta definição ou similar, em formato full HD, com resolução de ao menos 1920 x 1080, com duração superior a 60 (sessenta) minutos.

1.1.3 Obra seriada: obra audiovisual que, sob o mesmo título seja produzida em capítulos ou episódios, de qualquer gênero, sendo classificada ainda como:

a) Múltiplas Temporadas: obra audiovisual seriada, organizada em temporadas, com duração determinada, ou seja, cujo número de capítulos ou

episódios seja pré-determinado antes do início da etapa de produção de cada temporada;

b) Temporada Única: obra audiovisual seriada fechada, sem subdivisão em temporadas, com duração determinada, ou seja, cujo número de capítulos ou episódios seja pré-determinado antes do início da etapa de produção da obra.

1.1.4 Games: Demonstrativo de jogo eletrônico, parte reduzida e independente do jogo, que serve geralmente como uma prova de conceito para as partes interessadas antes de concordarem em prosseguir e financiar o restante. Difere-se de um protótipo no sentido de que se espera que tenha qualidade próxima a final e jogue como o jogo final.

1.1.5 Argumento: Narrativa, escrita de forma literária, que apresenta a ideia da obra audiovisual, os acontecimentos do roteiro (sem especificações de cenas e/ou falas) e os personagens do enredo. Em até 10 (dez) páginas.

1.1.6 Sala de Cinema: recinto destinado, ainda que não exclusivamente, ao serviço de exibição aberta ao público regular de obras audiovisuais para fruição coletiva, admitida a possibilidade de ampliação da vocação de outro espaço cultural já existente;

1.1.7 Cinema de Rua: aquele que traz uma proposta mais inclusiva, democratizando o acesso à cultura, oferecendo ingressos a preços acessíveis com disposição de filmes em catálogo distinto das grandes redes;

1.1.8 Cinema Itinerante: aquele que exhibe filmes se utilizando de um veículo com sala de cinema adaptada, que transita por vários locais;

1.1.9 Cineclube: espaços de exibição e discussão cinematográfica. Isso pode incluir apoio financeiro para programação de sessões, organização de eventos e atividades educativas relacionadas ao cinema;

1.1.10 Rodadas de negócio: eventos que promovam a interação entre profissionais da indústria audiovisual, como produtores, distribuidores, financiadores e outros agentes do mercado.

1.1.11 Desenvolvimento de cidade de locação: incentivo para a criação de serviços e políticas que atraiam produções audiovisuais para determinadas localidades;

1.2 Compõem este edital as seguintes categorias: apoio a produções audiovisuais; apoios a salas de cinema, cinemas de rua e cinemas itinerantes; e apoio a demais ações do audiovisual.

1.2.1 Os projetos apresentados na categoria de apoio à produção deverão, obrigatoriamente, ser inscritos, avaliados e classificados nas faixas e valores descritos abaixo, conforme disposto no art. 3º do Decreto Municipal nº 10.500 de 18 de agosto de 2023:

FAIXA	Nº CONTEMPLADOS	VALOR POR PROJETO CONTEMPLADO	VALOR TOTAL DA FAIXA
Faixa 02: projeto de argumentos para curta de documentário	02	R\$ 2.951,88 (dois mil novecentos e cinquenta e um reais com oitenta e oito centavos)	R\$ 5.903,76 (cinco mil novecentos e três reais com setenta e seis centavos)
Faixa 03: projeto de argumentos curta de ficção ou animação	02	R\$ 6.559,74 (seis mil quinhentos e cinquenta e nove reais com setenta e quatro centavos)	R\$ 13.119,48 (treze mil cento e dezenove reais com quarenta e oito centavos)
Faixa 04: projeto de argumento para longa-metragem de ficção ou animação	01	R\$ 31.804,08 (trinta e um mil oitocentos e quatro reais com oito centavos)	R\$ 31.804,08 (trinta e um mil oitocentos e quatro reais com oito centavos)
Faixa 05: projeto de argumento para série	01	R\$ 31.804,08 (trinta e um mil oitocentos e quatro reais com oito centavos)	R\$ 31.804,08 (trinta e um mil oitocentos e quatro reais com oito centavos)
Faixa 06: Projetos que propõem produção de games	Conforme demanda do valor total da faixa	Livre demanda (qualquer valor)	R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)
Faixa 07: Projeto de produção audiovisual	Conforme demanda do valor total da faixa	Até R\$ 10.000,00 (dez mil reais)	R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)
Faixa 08: Projeto de produção audiovisual	Conforme demanda do valor total da faixa	Até 50.000,00 (cinquenta mil reais)	R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)
Faixa 09: Projeto de produção audiovisual	Conforme demanda do valor total da faixa	Livre demanda (qualquer valor)	R\$ 379.395,37 (trezentos e setenta mil, setecentos e quatorze reais com trinta e três centavos)

TOTAL DE INVESTIMENTO	R\$ 972.026,77 (novecentos e setenta e dois mil, vinte e seis reais e setenta e sete centavos)
------------------------------	---

1.2.1.1 Os valores da tabela do item 1.2 obedecem às normativas da Associação Brasileira de Autores Roteiristas – ABRA.

1.2.1.2 Serão compreendidos como produções de audiovisual os projetos que tenham como objeto:

- I – desenvolvimento de roteiro;
- II – núcleos criativos;
- III – produção de curtas, médias e longas-metragens;
- IV – séries e webséries;
- V – telefilmes nos gêneros ficção, documentário e animação;
- VI – produção de games;
- VII – videocliques;
- VIII – etapas de finalização;
- IX - pós-produção; e
- X outros formatos de produção audiovisual.

1.2.1.3 As categorias de longas-metragens, séries e telefilmes a que se referem os incisos III, IV e V, do item 1.2.1.2, a execução será realizada obrigatoriamente por empresas produtoras brasileiras independentes, conforme o disposto no inciso XIX do caput do art. 2º da Lei nº 12.485 de 12 de setembro de 2011.

1.2.2 Os projetos apresentados na categoria de apoio à salas de cinema, cinema de rua e cinema itinerante deverão, obrigatoriamente, ser inscritos, avaliados e classificados nas finalidades e valores descritos abaixo, conforme disposto no art. 3º do Decreto Municipal nº 10.500, de 18 de agosto de 2023:

Categoria	Nº CONTEMPLADOS	VALOR POR PROJETO CONTEMPLADO	VALOR TOTAL DA FAIXA
Apoio a salas de cinema, apoio a reformas, restauro, manutenção e funcionamento das salas de cinema (públicas e privadas);	Conforme demanda do valor total da faixa	Livre demanda (qualquer valor)	R\$ 233.611,63 (Duzentos e trinta e três mil e seiscentos e onze reais e sessenta e três centavos)

cinemas de rua; cinemas itinerantes.			
TOTAL DE INVESTIMENTO		R\$ 233.611,63 (Duzentos e trinta e três mil e seiscentos e onze reais e sessenta e três centavos)	

1.2.3 Os projetos apresentados na categoria de apoio a demais ações do audiovisual deverão, obrigatoriamente, ser inscritos, avaliados e classificados nas finalidades e valores descritos abaixo, conforme disposto no art. 3º do Decreto Municipal nº 10.500 de 18 de agosto de 2023:

Categoria	Nº CONTEMPLADOS	VALOR POR PROJETO CONTEMPLADO	VALOR TOTAL DA FAIXA
Apoio a Capacitação, formação e qualificação no audiovisual; apoio a cineclubes e a festivais e mostras; Rodadas de negócios para o setor audiovisual; Memória, a preservação e a digitalização de obras ou acervos audiovisuais; Apoio a observatórios, publicações especializadas e pesquisas sobre audiovisual; Desenvolvimento de cidades de locação.	Conforme demanda do valor total da faixa	Livre demanda (qualquer valor)	R\$ 117.288,09 (Cento e dezessete mil, duzentos e oitenta e oito reais e nove centavos)
TOTAL DE INVESTIMENTO		R\$ 117.288,09 (Cento e dezessete mil, duzentos e oitenta e oito reais e nove centavos)	

1.2.4 Na realização deste edital estão asseguradas medidas de ações afirmativas, de acordo com o Art. 11 do Decreto Municipal nº 10.500 de 18 de agosto de 2023.

2. DOS VALORES:

- 2.1 O valor total do Chamamento Público é de R\$ 1.322.926.49 (Um milhão e trezentos e vinte e dois mil e novecentos e vinte e seis reais e quarenta e nove centavos).
- 2.2 O valor de cada projeto contemplado será repassado em parcela única, antes do início da execução, na forma de financiamento direto não reembolsável para a sua realização.
- 2.3 O valor total do projeto deverá ser demonstrado na sua totalidade em Planilha Orçamentária (Anexo I), ou seja, todos os projetos deverão solicitar o valor exato.
- 2.4 Caso o número de projetos classificados não atinja o valor total de uma faixa, o mesmo será utilizado para contemplar projetos de outras faixas.

3. DA INSCRIÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

- 3.1 Os projetos deverão ser cadastrados exclusivamente pelo link <https://forms.gle/qXEYbFgRNRpf8SJaA> do dia 28 de setembro de 2023 até às 23h59min do dia 23 de outubro de 2023 05 de novembro.
- 3.2 O proponente deverá selecionar a finalidade, de acordo com as vagas e valores disponíveis, indicando se concorre por cota ou não.
- 3.3 Será considerado para participação nas cotas previstas no edital a pessoa jurídica que possuir, na condição de sócio(a) majoritário(a) e/ou sócio(a) que responda em cargo máximo indicado em estatuto ou contrato social, mulher, pessoa negra ou indígena;
- 3.4 O proponente deverá anexar os seguintes arquivos em formato *PDF*:
 - ~~3.4.1 Formulário Padrão (Anexo I), disponível para download em formato editável na página www.saoleopoldo.rs.gov.br/secult~~
 - 3.4.2 Currículo e Clipagem da equipe principal do projeto
 - 3.4.3 Outros arquivos que julgar necessários ou for exigência da Faixa escolhida em formato *PDF*, até o limite de 6 (seis) arquivos por projeto inscrito;
- 3.5 Para projetos da categoria Apoio a Produção Audiovisual das Faixas 02, 03, 04 e 05, os proponentes também deverão anexar, além dos documentos exigidos no item 3.4, uma proposta de argumento sem limite mínimo ou máximo de páginas;
- 3.6 Para projetos da categoria Apoio a Produção Audiovisual da Faixa 06, os proponentes também deverão anexar, além dos documentos exigidos no item 3.4:
 - a) Storyboard;
 - b) Apresentação visual e descrição do conteúdo;
 - c) Material explicativo das mecânicas de interatividade, jogabilidade e progressão do game, descrição das funções;
 - d) Descrição dos aspectos técnicos: plataformas, hardware, software, entre outros.
- 3.7 Para projetos da categoria Apoio a Produção Audiovisual das Faixas 07, 08 e 09, os proponentes também deverão anexar, além dos documentos exigidos no item 3.4:

- a) o argumento, com no mínimo 03 (três) páginas e no máximo 10 (dez) páginas;
- b) Proposta estética, apresentação visual de referência
- 3.8 Para projetos da categoria Apoio a Salas de Cinema, Cinema de Rua e Cinema Itinerante, os proponentes também deverão anexar, além dos documentos exigidos no item 3.4:
- 3.8.1 Em caso de restauro ou reforma de salas de cinema, o projeto arquitetônico com informações do arquiteto/engenheiro responsável e seu respectivo registro nos órgãos da categoria (CREA/CAU).
- 3.8.2 Em caso de apoio a sala de cinema comercial já existente, borderô do ano corrente;
- 3.9 Para projetos da categoria Apoio a Demais Ações do Audiovisual, os proponentes também deverão anexar, além dos documentos exigidos no item 3.4:
- 3.9.1 Em caso de capacitação, formação e qualificação no audiovisual, o(s) currículo(s) do(s) profissional(ais) responsável(eis) pela formação;
- 3.9.2 Em caso de apoio a observatórios, publicações especializadas e pesquisas sobre audiovisual:
- a) O(s) currículo(s) do(s) profissional(ais) responsável(eis) pelos estudos, análises, teses, relatórios e outros tipos de produção científica;
- b) Portfólio da publicação em caso de já ser ativa;
- 3.10 Os projetos inscritos em conformidade com o item 3 deste Edital e seus subsequentes serão considerados **homologados** para a etapa de Avaliação e Seleção.
- 3.11 Os proponentes de projetos *não homologados* poderão recorrer da decisão através de recurso.
- 3.11.1 O prazo para recurso de *não homologados* será de 03 (três) dias úteis após a publicação da lista de homologação.
- 3.11.2 Não será permitida a inclusão de novos documentos na defesa do recurso, ficando este restrito apenas às correções/alterações de documentos/cadastros já encaminhados na inscrição. Os recursos devem ser encaminhados para o e-mail fundo.cultura@saoleopoldo.rs.gov.br.
- 3.11.3 A divulgação do resultado dos recursos será em até 02 (dois) dias úteis após o fim do prazo de recurso.

4. DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1 O proponente é o responsável pelas informações constantes junto aos dados cadastrais;
- 4.2 É vedada a inscrição de projetos pessoa física ou jurídica de direito privado que tenha como responsável legal, como proponente:
- a) Servidor municipal ativo;
- b) cônjuge, companheiro ou parente até segundo grau, na linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim, de servidor da Secretaria Municipal de Cultura e Relações Internacionais e da Comissão de Seleção dos projetos;
- c) Membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores,

Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador) e do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros);

d) Membros da Comissão de Seleção dos projetos;

e) (INCLUIDO) Menores de 18 anos.

4.3 (INCLUIDO) Cada proponente poderá inscrever um único projeto, sendo considerado o primeiro projeto apresentado, excluindo-se os demais posteriores:

4.4 (INCLUIDO) O proponente poderá participar de outros projetos, na sua ficha técnica, sem limite de participações

4.5 Identificadas a qualquer tempo as vedações previstas no item 4.2, o projeto será **desclassificado**.

5. DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 Os projetos recebidos neste Edital serão avaliados pela Comissão de Seleção.

5.1.1 A Comissão de Seleção será formada por:

- a)** avaliadores selecionados a partir de Chamamento Público específico;
- b)** servidores da Prefeitura de São Leopoldo;
- c)** Cada membro da Comissão de Seleção terá 01 (um) suplente;

5.1.2 Os suplentes poderão ser convocados para participar substituindo os titulares ou para ampliar a comissão em razão do volume de projetos para avaliar;

5.1.3 São proibidos de compor a Comissão de Seleção:

- a)** pessoas que participarem, em qualquer função, mesmo que gratuitamente, dos projetos inscritos;
- b)** parentes até segundo grau, em linha reta ou colateral, consanguíneos e afins, cônjuges ou companheiros(as) de proponentes de projetos inscritos ;

5.1.4 Caso o fato previsto no subitem 5.1.3 seja constatado após a distribuição para avaliação dos projetos, o avaliador será afastado da Comissão de Seleção e imediatamente substituído, restando anuladas todas as notas por ele atribuídas.

5.1.5 Em casos excepcionais que não haja suplente e/ou tempo hábil para substituição, será designado um novo avaliador pela Secretaria Municipal de Cultura e Relações Internacionais;

~~**5.1.6** Na primeira reunião será submetido à aprovação o regimento interno da Comissão de Seleção;~~

5.2 A Comissão de Seleção avaliará o mérito dos projetos ~~em conformidade com seu Regimento Interno~~, observando as diretrizes estabelecidas e de acordo com os seguintes critérios e pontuações:

Nº	CRITÉRIO	NOTA	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Qualidade técnica e artística	03 a 10	2	20

	O projeto é tecnicamente qualificado e apresenta elementos que evidenciam o seu valor artístico.			
02	Relevância Temática e Originalidade O projeto é relevante em sua temática, buscando a salvaguarda, manutenção, promoção ou difusão de conhecimentos, técnicas e/ou práticas; o mesmo apresenta originalidade e inova em suas ações e possui uma proposta criativa.	03 a 10	2	20
03	Ações Afirmativas Estímulo à participação e ao protagonismo de agentes culturais e equipes compostas de forma representativa por mulheres, pessoas negras, pessoas indígenas, comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos, pessoas LGBTQIA+, pessoas com deficiência e outros grupos minorizados ou vulnerabilizados socialmente. O projeto assegura medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural de acordo com o perfil do público, o objeto da ação e os mecanismos de estímulo.	03 a 10	2	20
04	Histórico de atuação e capacidade gerencial do proponente Relevância da trajetória do proponente, tanto no que se refere ao tempo de atuação, quanto à importância e ao alcance de suas atividades.	03 a 10	1	10
05	Impacto Social e Econômico O projeto contribui com a contratação de artistas, grupos e coletivos, com serviços técnicos para produção e com a movimentação nos setores de hospedagem, alimentação, transporte e outros serviços; o mesmo apresenta estratégias de engajamento e participação do público, com potencial de estímulo à reflexão, emoção e diálogo.	03 a 10	1	10
06	Planejamento e viabilidade do projeto Viabilidade, exequibilidade, suficiência técnica do projeto, economicidade e razoabilidade orçamentária.	03 a 10	1	10
07	Enquadramento	03 a 10	1	10

	O objeto, a justificativa e as metas do projeto estão adequados às diretrizes do edital.			
TOTAL				100

5.2.1 O proponente receberá pontuação extra conforme as condições dispostas no art. 1º, § 3º do Decreto Municipal nº 10.500/23, sendo:

- a) 10 (dez) pontos para proponente residente e atuante em São Leopoldo/RS;
- b) 05 (cinco) pontos para não residente e atuante em São Leopoldo/RS;

5.2.1.1 Para fins de comprovação da residência e atuação no município, serão considerados os dados cadastrais e anexos: comprovante de residência em nome do proponente, ou declaração, e clipagem;

5.2.2 A pontuação atribuída a cada um dos critérios pela Comissão de Seleção deverá respeitar os seguintes parâmetros, multiplicados pelo peso:

- a) 03 pontos - Não atende ao critério;
- b) 3,5-06 pontos - Atende insuficientemente ao critério;
- c) 6,5-08 pontos – Atende satisfatoriamente ao critério;
- d) 8,5-10 pontos – Atende plenamente ao critério.

5.2.3 Cada projeto habilitado será avaliado por 3 (três) membros da Comissão de Seleção no prazo estabelecido, distribuído de forma coerente às áreas afins entre os membros titulares e/ou suplentes;

5.2.3.1 Os avaliadores poderão atribuir notas de 03 (três) a 10 (dez) pontos, podendo ser fracionadas em 0,5 (meio) ponto (3; 3,5; 4; 4,5... 8; 8,5; 9; 9,5; 10).

5.2.4 A Comissão de Seleção realizará a avaliação dos projetos a partir das informações apresentadas na inscrição (Formulário Padrão e documentos anexos), sem efetuar diligências ou realizar entrevistas durante o processo seletivo.

5.2.5 Das 3 (três) avaliações atribuídas a cada projeto, sendo a pontuação final do projeto igual à média das 3 (três) avaliações restantes.

5.2.6 Serão considerados **classificados** os projetos que receberem nota final igual ou superior a **65 (sessenta e cinco) pontos**, em ordem decrescente de pontuação, considerando os projetos que serão contemplados.

5.2.6.1 O total de pontos para classificação final levará em consideração a soma da pontuação dos critérios de avaliação e a pontuação extra indicada no item 5.2.1, não podendo ultrapassar o **máximo de 110 (cento e dez) pontos**.

5.2.7 Havendo empate de pontuação entre as propostas, a classificação deve considerar a maior pontuação na ordem dos critérios de avaliação.

- 5.3** Da avaliação da Comissão de Seleção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 5.3.1** O recurso deverá conter apenas as razões recursais, não sendo permitida a inclusão de documentos (anexos) ou informações que deveriam constar originalmente no projeto inscrito, visto que não haverá nova avaliação do projeto.
- 5.3.2** O recurso deverá ser enviado exclusivamente para o e-mail fundo.cultura@saoleopoldo.rs.gov.br
- 5.3.3** Serão indeferidos os recursos inconsistentes, intempestivos, que solicitem a substituição de avaliadores do projeto para emissão de novas notas, que solicitem a revisão das notas e recursos com teor desrespeitoso dirigidos à Comissão de Seleção.
- 5.3.4** O resultado da análise dos recursos será registrado em ata e encaminhado para homologação do resultado definitivo.

6. DA CONTEMPLAÇÃO E DAS COTAS

- 6.1** Os projetos classificados seguirão para análise das situações de enquadramento para poderem ser considerados **contemplados ou suplentes**.
- 6.2** Do total de projetos contemplados, será respeitado o seguinte critério para a reserva das cotas, em conformidade com o art. 11º, inciso IV, do Decreto Municipal nº 10.500/23:
- a) projeto(s) de cotistas negros classificado(s) para 20% (vinte por cento) de vagas reservadas;
 - b) projeto(s) de cotistas indígenas classificado(s) para 10% (dez por cento) das vagas reservadas;
 - c) projeto(s) de cotistas mulheres classificado(s) para 30% (trinta por cento) das vagas reservadas;
 - d) projeto(s) de ampla concorrência;
- 6.3** Caso não haja classificados nos itens “a”, “b” ou “c”, remaneja o percentual de vagas reservadas para outra cota subsequente;
- 6.4** Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas, haverá o arredondamento para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).
- 6.5** Caso não haja projetos suficientes classificados em uma das faixas da categoria de Apoio a Produção de Audiovisual ou nas demais categorias deste Edital, poderão ser chamados projetos classificados em outras faixas/categoria, conforme disponibilidade de recursos.
- 6.6** A listagem final de contemplados será publicada no Diário Oficial do Município (DOM/FAMURS) e nos canais oficiais da Secretaria Municipal de Cultura e Relações Internacionais.

7. DA HABILITAÇÃO E ASSINATURA DO TERMO

- 7.1** O proponente responsável por projeto considerado **contemplado** deverá enviar, em anexo, os seguintes documentos, de forma eletrônica,

exclusivamente junto para o e-mail fundo.cultura@saoleopoldo.rs.gov.br em até **5 (cinco) dias corridos**, contados a partir do primeiro dia posterior à publicação da homologação do resultado definitivo:

7.1.1 Para Pessoa Jurídica

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de Tributos Federais;
- c) Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- d) Certidão Negativa de Tributos Municipais;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
- g) Estatuto da organização, ato constitutivo ou contrato social, e alterações se houver;
- h) Ata da última eleição do quadro dirigente atual;
- i) Documento de Identidade do representante legal, acompanhado de CPF;
- j) Comprovante de residência do proponente;
- k) Declaração étnico-racial, se tiver sido contemplado pelas cotas (Anexo IV);
- l) Declaração de não vínculo com Administração Pública, por parte do proponente de pessoa física ou do representante legal da organização;
- m) Dados bancários para recebimento do recurso, em conta exclusiva para o projeto a ser executado.

(INCLUIDO) 7.1.2 Para Pessoa Física

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) Certidão Negativa de Tributos Federais;
- c) Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- d) Documento de Identidade, acompanhado de CPF;
- e) Comprovante de residência do proponente;
- f) Declaração étnico-racial, se tiver sido contemplado pelas cotas (Anexo IV);
- g) Declaração de não vínculo com Administração Pública;
- h) Dados bancários de conta exclusiva do projeto para recebimento do recurso

7.1.3 A documentação apresentada deverá estar vigente;

7.1.4 Caso haja inconsistência, o proponente será diligenciado, cabendo adotar as providências solicitadas no prazo de **3 (três) dias corridos**;

7.1.5 No caso das certidões exigidas nas letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e” e “f”, do item 7.1.1 e nas letras “a”, “b” e “c” do item 7.1.2 serão aceitas as certidões positivas com efeito de negativas.

7.2 Após a entrega, conferência e aprovação da documentação, o proponente será considerado **habilitado** para a assinatura do Termo de Execução Cultural (TEC).

7.3 Havendo a desistência do proponente, a não entrega de documentos constantes no item 7.1 e/ou o não atendimento à forma e aos prazos previstos nesta fase do Edital, ocorrerá a desclassificação do proponente

e a convocação de suplente, desde que dentro do prazo de vigência do Edital.

7.3.3 Os suplentes a serem chamados nos casos descritos acima deverão seguir o regramento do item 6.2 levando em consideração os seguintes casos:

- a)** cotista somente poderá ser substituído por outro cotista da mesma categoria ou daquela que originou a vaga;
- b)** os demais casos seguirão o regramento dos itens 6.2, letra “d”.

- 7.4** Verificada a regularidade da documentação, será elaborado o Termo de Execução Cultural (TEC) para realização do projeto selecionado.
- 7.5** A partir da disponibilização do Termo, o proponente deverá realizar a assinatura do mesmo no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a partir de sua convocação;
- 7.6** O TEC poderá ser assinado de forma digital ou fisicamente na Secretaria de Cultura e Relações Internacionais;
- 7.7** A assinatura do TEC não implica qualquer vínculo jurídico administrativo e/ou trabalhista do proponente com a Administração Pública Direta ou Indireta;
- 7.8** A Prefeitura de São Leopoldo não se responsabilizará sobre os encargos trabalhistas e previdenciários do proponente.

8 DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

- 8.1** O TEC assinado e as documentações do proponente, serão encaminhados para a Secretaria Municipal de Compras e Licitações (SECOL), que juntamente com a Secretaria Municipal da Fazenda (SEMFA), será responsável pela elaboração do empenho para liberação dos recursos após publicação do TEC no Diário Oficial do Município.
- 8.2** A liberação de recursos será realizada na forma de empenho prévio e posterior liquidação.
- 8.3** A liberação dos recursos financeiros ocorrerá na forma de parcela única, mediante transferência para a conta bancária exclusiva do projeto, de titularidade do proponente, até 30 (trinta) dias após a data de emissão do empenho.
- 8.4** Serão verificadas as situações de regularidade fiscal junto às esferas federal, estadual e municipal (quando for o caso).
 - 8.4.3** Caso seja verificada alguma situação de irregularidade, o produtor cultural terá 3 (três) dias corridos para regularizá-la, podendo o TEC e o pagamento serem cancelados a partir de então.
- 8.5** O proponente que não atender à forma e aos prazos previstos no item 8.4.1 terá o TEC rescindido, sendo chamado seu suplente seguindo as regras do item 7.3.
- 8.6** Sobre os recursos recebidos poderá sofrer incidência de impostos.

9 DA REALIZAÇÃO DOS PROJETOS

- 9.1** A contar da data de pagamento do recurso por parte do Poder Público para o proponente, inicia-se o prazo para realização do projeto, que deverá ter duração máxima de 12 (doze) meses.

- 9.2** Os pagamentos do projeto deverão ser feitos através de transferência bancária, ~~inclusive PIX~~ e seus comprovantes deverão ser anexados ao processo de Prestação de Contas.
- 9.3** O proponente poderá, a qualquer tempo, buscar outras fontes de financiamento para o projeto, incluindo recurso oriundo da Lei Paulo Gustavo de outros editais, inclusive municipais, **desde que seja complementar, com rubricas orçamentárias distintas (INCLUIDO)**.
- 9.4** O remanejamento de recursos entre os itens de custo aprovados na Planilha Orçamentária poderá ser realizado sem autorização prévia, desde que não seja superior a 30% (trinta por cento) do valor de cada item de custo, conforme plano de trabalho aprovado;
- 9.5** A antecipação ou adiamento de ações do projeto poderá ocorrer, desde que dentro do período de execução;
- 9.6** A alteração de local ou município de realização somente poderá ser admitida quando o local não se tratar da principal referência de realização do projeto, nem estiver atrelado ao objeto do projeto, conforme informado no Formulário Padrão (Anexo I).
- 9.7** Caso seja necessário, o produtor cultural poderá propor a prorrogação do prazo de execução do projeto, acompanhada de justificativa e relatório que demonstre o percentual de execução do projeto, documentos que devem ser encaminhados para o e-mail fundo.cultura@saoleopoldo.rs.gov.br, em formato *PDF* e com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias do prazo final da realização.
- 9.7.1** A prorrogação do prazo somente será efetivada após tramitação do processo e respectiva publicação do aditivo no Diário Oficial do Município constando novo prazo de execução e vigência do TEC.
- 9.7.2** A análise do pedido de readequação será realizada pela SECULT, obedecendo ao princípio da razoabilidade e desde que não prejudique o mérito do projeto;
- 9.7.3** O prazo do projeto cultural não será prorrogado quando a solicitação for apresentada sem observar a antecedência mínima estabelecida no subitem 9.7 ou quando o termo aditivo ao TEC for assinado fora do prazo de vigência.
- 9.8** Para a realização do projeto, o proponente deverá cumprir com as seguintes obrigações:
- I** - incluir os créditos ao financiamento da SECULT e Lei Paulo Gustavo, conforme item 9.11, aprovados pela SECULT.
- II** - obter licenças, autorizações, alvarás, permissões e registros junto às repartições competentes, necessárias à promoção, instalação e realização dos projetos;
- III** - utilizar espaços adequados quanto à estrutura, conforto do público, acessibilidade e respeito às normas de segurança vigentes no município;
- IV** - responder, direta e exclusivamente, perante os órgãos públicos e autoridades competentes, pela inexistência das licenças, autorização e demais documentos necessários, bem como pelo exercício de atividades em desacordo com esses ou com violação às leis e disposições regulamentares pertinentes;

V - responder por danos de qualquer natureza ao meio ambiente gerado em decorrência da execução do projeto, ficando responsável, direta e exclusivamente, pelas autuações de qualquer espécie, requisições dos órgãos competentes, atendimento às exigências para adoção de ações preventivas, corretivas e de remediação pretendidas, a qualquer título, mesmo após o exaurimento do objeto contratual;

VI - assegurar, na contratação de terceiros, o recolhimento dos direitos autorais e conexos, contribuições sociais e tributos previstos em lei;

VII - disponibilizar endereço eletrônico na internet e/ou perfil em redes sociais, bem como utilizar material gráfico que torne público o projeto, seus realizadores e apoiadores e as marcas obrigatórias, contendo as informações atualizadas do projeto em desenvolvimento;

VIII – obter o registro do Certificado de Produto Brasileiro (CPB) das obras audiovisuais para longa-metragem, curta-metragem, obras seriadas, complementação de longa-metragem e fomento à coprodução.

9.9 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço;

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

9.9.1 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

9.9.2 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% (dez por cento) do valor total do projeto.

9.9.2.1 Os recursos a serem utilizados nas medidas de acessibilidade deverão constar na Planilha Orçamentária do projeto;

9.9.2.2 A utilização do percentual mínimo de 10% (dez por cento) de que trata o item 9.9.2 pode ser excepcionalmente dispensada, quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

9.10 Os produtores culturais contemplados nas categorias do item 1.2 deste edital oferecerão contrapartida social, em prazo e condições compactuadas com a SECULT, conforme determinam o art. 7º e parágrafo único, do Decreto Municipal nº 10.500/23.

9.11 Todos os projetos deverão divulgar o financiamento da Lei Complementar nº 195/2022, de forma explícita, visível e destacada, em todos os produtos e materiais de divulgação de acordo com o Manual de Marcas do Governo Federal e Guia de Aplicação da logo da Lei Paulo Gustavo, observando o seguinte:

I – incluir na abertura da obra (créditos iniciais), por, no mínimo, 5 (cinco) segundos, bem como em todo material de divulgação (impresso, virtual e audiovisual):

a) fazer constar, antes do título do projeto, a expressão “Projeto realizado com recursos da Lei Complementar nº 195/2022, seguidos de “O Ministério da Cultura, a Prefeitura Municipal de São Leopoldo e a Secretaria Municipal de Cultura e Relações Internacionais apresentam”;

b) deverão constar nos créditos finais as marcas do Governo Federal, do Ministério da Cultura, da Lei Paulo Gustavo, da Prefeitura Municipal de São Leopoldo e da SECULT, onde deverá constar o seguinte texto: “Esta obra cinematográfica foi realizada com recursos da Lei Complementar nº 195/2022, Lei Paulo Gustavo”;

c) no caso de divulgação em redes sociais, deverão ser marcados os perfis do Ministério da Cultura, Lei Paulo Gustavo, Prefeitura Municipal de São Leopoldo e da Secretaria Municipal de Cultura e Relações Internacionais de São Leopoldo nas redes sociais e #minc, #lpg, #secultsl e #prefasl na descrição ou legenda dos conteúdos em redes sociais como Facebook, Twitter, Instagram e Youtube.

9.11.1 O produtor cultural deverá manter perfil em redes sociais e/ou endereço eletrônico na internet que torne público o projeto, durante todo o prazo de execução, identificando seus realizadores, apoiadores e as marcas do Governo Federal, do Ministério da Cultura, da Lei Paulo Gustavo, da Prefeitura Municipal de São Leopoldo e da SECULT, com informações atualizadas.

9.11.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos deverá ser disponibilizado em formato acessível a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

9.11.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

9.11.4 Todo material de divulgação deverá ser encaminhado para a SECULT, através do e-mail fundo.cultura@saoleopoldo.rs.gov.br, para aprovação prévia antes de qualquer forma de veiculação pública

9.11.5 As marcas e manuais estarão disponíveis para download na página da Secretaria Municipal de Cultura e Relações Internacionais, no sitio eletrônico da Prefeitura Municipal de São Leopoldo, ou poderão ser solicitadas pelo e-mail fundo.cultura@saoleopoldo.rs.gov.br

10 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

10.1 Após o término do cronograma de execução do Plano de Trabalho, o produtor cultural deverá enviar a prestação de contas, em até **60 (sessenta) dias corridos**, exclusivamente para o e-mail fundo.cultura@saoleopoldo.rs.gov.br, composta pelos seguintes documentos, em *PDF*:

- a) Relatório de Realização do Objeto do Projeto (Anexo V), detalhando todas as atividades desenvolvidas e apresentando dados estatísticos, tais como profissionais envolvidos direta e indiretamente na realização do projeto, municípios e locais que receberam as ações do projeto, etc.;
- b) clipagem, repercussão nas mídias e redes sociais e relatório de impulsionamento, quando houver;
- c) toda a documentação comprobatória da execução física do projeto, em conformidade com as formas de comprovação definidas no Plano de Trabalho; e

Observação: toda a documentação comprobatória da execução financeira do projeto, com os comprovantes de despesas, notas fiscais, RPCI e os comprovantes de pagamento, transferências bancárias e boletos bancários autenticados, guias de pagamento e retenções de impostos e/ou taxas e os contratos firmados com prestadores de serviço – quando for o caso, assim como, também, o extrato da conta bancária do projeto, do início ao fim da execução deverão ser guardadas pelo proponente pelo período de cinco anos, contado do fim da vigência do projeto.

10.1.3 A prestação de contas será analisada e avaliada pela Secretaria Municipal de Cultura e Relações Internacionais, que emitirá parecer técnico sobre a realização do objeto contratado.

10.1.4 A prestação de contas analisada será encaminhada à Unidade Central de Controle Interno do Município para avaliação final.

10.2 Os documentos que integram a prestação de contas deverão ser enviados contendo identificação clara do conteúdo a que se referem.

10.3 O prazo para o envio da prestação de contas não será prorrogado sob nenhuma hipótese.

10.3.1 O proponente que fizer a entrega da prestação de contas após o prazo estipulado no item 10.1, entre 61º e 90º dia, será multado em 5% (cinco por cento) do valor do recebido para execução do projeto.

10.3.2 O proponente que fizer a entrega da prestação de contas após o prazo estipulado no item 10.1, após 90º dia, será multado em 10% (dez por cento) do valor recebido para execução do projeto.

10.3.3 Permanecendo a inadimplência por mais de 120 (cento e vinte) dias, o processo será encaminhado para a cobrança do valor total financiado.

10.3.4 O processo de não prestação de contas será encaminhado para apreciação e acompanhamento da Procuradoria-Geral do Município e Secretaria Municipal da Fazenda, que, dentro de suas responsabilidades, irão proceder com os trâmites legais de cobrança e ressarcimento de valores ao erário.

10.4 A prestação de contas receberá parecer de rejeição em caso de não execução ou não comprovação da execução do objeto pactuado.

10.4.1 No caso de rejeição, o proponente ficará em situação suspensa, impedido de apresentar novos projetos e receber recursos;

10.4.2 O proponente terá prazo de até 10 (dez) dias corridos para proceder com as diligências apontadas pela SECULT.

10.4.3 Transcorrido o prazo do item 10.7.2 sem manifestação do proponente, a prestação de contas será considerada **reprovada**.

10.4.4 No caso de rejeição, se o proponente proceder à devolução dos valores apurados de forma corrigida, acrescida da respectiva multa, terá seu cadastro de proponente regularizado.

10.5 Nos casos de reprovação das contas, ficará o proponente:

I - Impedido de apresentar novos projetos e receber recursos;

II – Obrigada a devolver o valor total recebido para realização do projeto;

10.5.1 A prestação de contas reprovada será encaminhada para apreciação e acompanhamento da Procuradoria-Geral do Município e Secretaria Municipal da Fazenda, conforme item 10.3.4.

10.6 A prestação de contas receberá parecer de homologação com **ressalva** quando o produtor cultural incorrer em falta de natureza formal no cumprimento da legislação vigente, que não resulte em dano ao erário, desde que verificado o atingimento do objeto do projeto, cumulada com a sanção de advertência.

11 DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1 O presente Chamamento Público entra em vigor na data de sua publicação e terá validade de 01 (um) ano, sendo prorrogável uma única vez por igual período.

12 CRONOGRAMA DO EDITAL

12.1 O presente Edital será composto das seguintes etapas sucessivas:

ETAPA	DIAS / PRAZO
Inscrições	28/09 a 23/10 05/11(23:59)
Homologação, Seleção, Classificação e Contemplação	30 dias
Habilitação e Assinatura do Termo de Execução Cultural (TEC)	10 dias
Repasso dos Recursos	Após publicação do TEC no Diário Oficial do Município
Execução do Projeto	A contar da data de pagamento do recurso, com prazo máximo de 12 (doze) meses
Relatório de Execução do Objeto	Até 60 dias após finalização do projeto

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 O ato de inscrição implica o conhecimento e a integral concordância do proponente com as normas e com as condições estabelecidas neste Chamamento Público, autorizando a utilização e reprodução de imagens do projeto, pela SECULT/PMSL, em ações de promoção e capacitação, inclusive divulgação na imprensa, em catálogos e impressos, em conteúdos audiovisuais, cards e demais conteúdos eletrônicos.

13.2 É de inteira responsabilidade do proponente buscar informações sobre o andamento do Edital.

13.2.1 A SECULT não se responsabiliza pelo não recebimento por parte do proponente de e-mails enviados, ou que sejam direcionados automaticamente para pastas de lixo eletrônico ou spam.

13.3 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e dos documentos encaminhados, isentando a Secretaria de Cultura e Relações Internacionais e a Prefeitura Municipal de São Leopoldo/RS de qualquer responsabilidade civil ou penal, inclusive no que tange aos compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária e intelectual (direito autoral, inclusive os conexos, e propriedade industrial).

13.4 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas em qualquer tempo, implicarão na exclusão do proponente do processo seletivo, assim como rescisão do TEC eventualmente firmado, devendo o proponente devolver os valores recebidos, além de pagamento dos acréscimos legais (juros, correção monetária e multa).

13.5 O descumprimento parcial ou total do TEC obrigará o contratado à devolução dos valores já disponibilizados pela SECULT, bem como ao pagamento dos acréscimos legais (juros, correção monetária e multa).

13.6 Esclarecimentos a respeito deste Edital deverão ser obtidos pelo e-mail fundo.cultura@saoleopoldo.rs.gov.br

13.7 O presente Chamamento Público, acompanhado de seus Anexos, encontra-se disponível, integralmente, na página da SECULT, no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de São Leopoldo (saoleopoldo.rs.gov.br)

13.8 São partes integrantes do presente Edital:

- a) Anexo I – Formulário Padrão;
- b) Anexo II – Termo de Execução Cultural (exclusivamente para os habilitados);
- c) Anexo III – Declaração de Representação de coletivos (para representantes de coletivos com CPF);
- d) Anexo IV – Declaração Étnico-racial (exclusivamente para os projetos classificados);
- e) Anexo V – Relatório de Execução Cultural (para a fase de prestação de contas)

13.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção ou pela SECULT, conforme o caso.

14. Rubrica orçamentária:

16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

02 DIRETORIA DE CULTURA

2153 FUNCULTURA SÃO LEOPOLDO

2256 33.50.41 0715.0518 CONTRIBUIÇÕES

2257 33.60.41 0715.0518 TRANSFERENCIAS A INST. PRIVADAS COM FINS LUCRATIVOS

2255 33.90.48 0715.0518 OUTORS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS

1576 33.90.39 0715.0518 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

15. Do Gestor do Contrato

A Administração nomeia o servidor **Marco Antonio Fillipin Rodrigues**, matrícula Nº 85.038, endereço eletrônico cultura@saoleopoldo.rs.gov.br, para que na função de Gestor do Termo, exija o cumprimento do pactuado, trate das eventuais alterações, comunique ao contratado as eventuais faltas ou irregularidades no atendimento ao objeto do TEC, recuse os serviços em desacordo com o Chamamento Público, receba as informações do fiscal.

16. DO FISCAL

A Administração nomeia a servidora **Lionella Pedroso Goulart**, matrícula 83.938, endereço eletrônico cultura@saoleopoldo.rs.gov.br, para que na função de Fiscal do Termo, acompanhe a execução dos serviços, realizando as conferências. Caberá à Fiscalização o fornecimento visando verificar o atendimento total das obrigações deste contrato. A Fiscalização terá poderes para proceder qualquer determinação que seja necessária a perfeita execução do serviço.

São Leopoldo, 28 de setembro de 2023.

Marcel Martins Frison
Secretário Municipal de Cultura e Relações Internacionais