

ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA EM TI

Aos vinte e oito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, reuniu-se o Comitê de Governança em Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de São Leopoldo-CGTI, com a finalidade de tratar das seguintes pautas:

Atualização e apresentação da composição do Comitê;
Regimento interno, estrutura e funcionamento;
Carta-Consulta “Avançar Mais Cidades”, referente a investimentos;
Participação de representantes da Administração Indireta;
Retomada das ações; definição de comissões e prioridades do Comitê;

Estiveram presentes representantes da **Administração Indireta**: IAPS, FMS, Câmara Municipal, SEMAE, bem como integrantes da **Administração Direta**: representantes do Gabinete do Prefeito, Ouvidoria Geral, SEMFA, SECOL, PGM, SEMMAM, SEMAD/T.I, SMED SEMUSP, SEDES e SEDETEC. Registrou-se a ausência de representante da Fundação Hospital Centenário (FHC).

Aberta a reunião, o representante do Gabinete do Prefeito, Natanael, destacou a relevância do Comitê em razão das temáticas relacionadas à Tecnologia da Informação, LGPD e integração administrativa, enfatizando que os trabalhos teriam início com a discussão acerca da votação da nova Coordenação do Comitê, em razão do pedido de exoneração do antigo Coordenador, Maurício Bexiga bem como do Regimento Interno.

Na sequência, a representante da Ouvidoria Geral, Aline, manifestou satisfação pela presença de representantes da Administração Indireta, ressaltando a importância de que toda a Administração Municipal atue de forma integrada, utilizando sistemas unificados e linguagem administrativa alinhada.

O membro representante da SEMFA- Tadeu, manifestou entendimento acerca da necessidade inicial de definição da coordenação do Comitê, com posterior apreciação das demais pautas previstas. Foi sugerido que a coordenação permanecesse vinculada ao Gabinete do Prefeito, tendo sido citado o nome de Rubens, representante titular do Gabinete do Prefeito para o cargo de coordenação e de Tadeu, representante da Secretaria da Fazenda na vice-coordenação, em razão da experiência e acompanhamento das demandas relacionadas à implantação da LGPD, bem como do sistema de inovação tecnológica.

Durante os debates, discutiu-se a necessidade de formalização das reuniões e das respectivas atas, bem como a importância da publicidade dos atos administrativos, especialmente para fins de transparência e resguardo perante os

órgãos de controle, inclusive o Tribunal de Contas, ressaltando-se a necessidade de aprovação de Secretaria para o comitê, sendo sugerida a indicação desta Ouvidoria Geral para exercer as tarefas administrativas.

Também foram debatidos os procedimentos relacionados à “Carta-Consulta” e às ações voltadas à modernização administrativa, destacando-se a necessidade de participação da Administração Indireta nos processos decisórios.

Na pauta referente à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, foram discutidos aspectos relacionados à contratação de consultoria especializada, implantação de procedimentos internos, maturidade digital dos setores e definição do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO). Houve entendimento predominante no sentido de que, inicialmente, poderá haver contratação terceirizada para a função de DPO, com acompanhamento de servidor efetivo visando futura internalização das atribuições, conforme delibera o representante da Procuradoria- Geral, Dr.Paulo, em virtude da segurança jurídica e agilidade do processo.

O Coordenador Rubens informou que estão sendo buscados recursos junto ao BRDE para viabilizar a contratação de empresa especializada para implantação da LGPD em toda a Administração Municipal, abrangendo mapeamento de processos, legislação municipal, procedimentos internos e análise de tratamento de dados.

Representantes das secretarias e autarquias manifestaram preocupações relacionadas à segurança da informação, armazenamento de dados, utilização de imagens institucionais e conscientização dos usuários quanto à proteção de dados e exposição indevida de informações, como enfatiza o convidado da Secretaria de Segurança, GCM Moisés.

O representante do IAPS informou que a autarquia já possui auditoria de dados em andamento e mecanismos de responsabilização relativo ao vazamento de dados. Já representantes da área de segurança pública -SEMUSP discutiram a necessidade de regulamentação acerca da gestão das imagens gerenciadas pela Guarda Civil Municipal.

Foram tratadas, ainda, questões relativas à recomposição e estruturação das comissões técnicas vinculadas ao Comitê, dentre elas:

a) Comissão da LGPD;

- Paulo SEMAD (Coordenador)
- Paulo PGM;
- Gisele SEDETEC;
- Darci SEMAE;
- Tayla SEMAE.

- Thiago SEMSAD
- Moises SEMUSP
- Alan- IAPS
- Dieison – FHC
- João Stefanello - FMS

b) Comissão de Processos Eletrônicos;

- Flávio-T.I Prefeitura (Coordenador)
- Alan- T.I IAPS
- Darci-T.I SEMAE
- João- T.I FMS
- Moisés: SEMUSP
- Guilherme - SEMAM

c) Comissão de Sistemas Inovadores de Gestão:

- Márcio – SEMFA (Coordenador)
- Janaína-SEMFA
- Flávio-T.I Prefeitura
- Alan- T.I IAPS
- Darci-T.I SEMAE
- João- T.I FMS
- Moisés: SEMUSP

d) Comissão relacionada à renovação do atual contrato 2022/147da Thema:

- Flávio-T.I Prefeitura (Coordenador)
- Todos gestores de contratos

O coordenador e o vice-coordenador do Comitê serão membros ex-officio de todas as comissões e, nessa qualidade, terão todos os direitos e privilégios correspondentes.

Debateu-se a necessidade de definição de metodologia de trabalho, planos de ação, participação de gestores de contratos e integração com a Secretaria de Compras e Licitações, visando à modernização administrativa e digitalização de processos.

Também foi destacada a importância de aproximação institucional com o ecossistema de inovação da Tecnosinos, diante das possibilidades de desenvolvimento de soluções tecnológicas aplicáveis à Administração Pública.

Ficou sugerida a realização de reuniões periódicas do Comitê, sendo mencionada a necessidade de se manter, pelo menos, uma vez ao mês para encontro subsequente, bem como a necessidade de encaminhamento prévio das pautas aos participantes e tendo reuniões pontuais agendadas pelas Comissões e sua coordenação.

Por fim, foi informado que sistemas relacionados à gestão documental eletrônica, armazenamento, digitalização e validação de documentos encontram-se em fase de implementação e, em breve, estarão disponíveis para utilização pela Administração Municipal.

Ficou pré-agendada a próxima reunião, a saber, **23 de junho de 2026** no mesmo local e horário, qual seja: sala de reuniões do Gabinete do Prefeito-7º andar, às 14h.

Nada mais havendo a tratar, o Coordenador Rubens encerrou a reunião, da qual foi lavrada a presente ata.

Coordenação

Secretaria