



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA**

**MANUAL PARA REGISTRO DE CÓDIGOS NO SISTEMA G-MUS:  
CID-10, CIAP-2 E SIGTAP**

**São Leopoldo  
2025**

MANUAL PARA REGISTRO DE CÓDIGOS NO SISTEMA G-MUS:  
CID-10, CIAP-2 E SIGTAP

São Leopoldo  
2025

**Prefeitura Municipal de São Leopoldo - PMSL**

Heliomar Athayde Franco

**Secretaria Municipal da Saúde**

Kelbe Gonçalves

**Diretoria de Atenção Básica**

Samanta Cristina Siebel de Moraes

**Autoria / Elaboração técnica**

Gabriel Santos Duarte

**Revisão**

Lisiane Machado Bitencourt da Silva

Maria Eduarda Moutinho Bonin

Rhayane Viega de Lima

Samanta Cristina Siebel de Moraes

Savannah Leitzke Carvalho

**Sistematização e diagramação**

Gabriel Santos Duarte

## SUMÁRIO

<b>1. ORIENTAÇÕES PARA REGISTRO NO SISTEMA G-MUS.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Registro na aba SOAP.....</b>	<b>4</b>
Figura 1 - Aba SOAP: inserção do código CIAP no campo Subjetivo.....	4
Figura 2 - Aba SOAP: inserção dos códigos CIAP-2 e CID-10 no campo Avaliação...	5
<b>1.2. Registro na aba Ficha de Atendimento Individual (e-SUS).....</b>	<b>5</b>
Figura 3 - Aba e-SUS: inserção dos códigos CIAP-2 e CID-10.....	5
<b>1.3. Registro na aba Terminologia.....</b>	<b>6</b>
Figura 4 - Aba Terminologia: registros dos códigos CIAP-2 e CID-10.....	6
<b>1.4. Registro na aba de Digitação da Produção.....</b>	<b>6</b>
Figura 5 - Aba Digitação da Produção: códigos SIGTAP para marcação.....	7
Figura 6 - Aba Digitação da Produção: campo para inserção de códigos SIGTAP.....	8
Figura 7 - Aba Digitação da Produção: campo para seleção de códigos SIGTAP.....	8
<b>1.5. Registro na aba Atenção Psicossocial.....</b>	<b>9</b>
Figura 8 - Aba Atenção Psicossocial (RAAS): campo para registro de dados e dos códigos SIGTAP pelo CAPS.....	9
<b>1.6. Registro de Atividades Coletivas.....</b>	<b>9</b>
Figura 9 - Ficha de Atividade Coletiva (a).....	10
Figura 9 - Ficha de Atividade Coletiva (b).....	11
Figura 10 - Caminho para acessar a Ficha de Atividade Coletiva.....	12
Figura 11 - Como criar Ficha de Atividade Coletiva.....	12
Figura 12 - Caminho para acessar a Ficha de Atividade Coletiva com finalidade de replicar grupos com participantes.....	13
Figura 13 - Como criar Ficha de Atividade Coletiva com finalidade de replicar grupos com participantes.....	13
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>14</b>

## 1. ORIENTAÇÕES PARA REGISTRO NO SISTEMA G-MUS

Este documento tem como objetivo orientar os profissionais de saúde no correto registro dos códigos CID-10, CIAP-2 e SIGTAP no sistema G-MUS, garantindo a padronização e a integridade das informações inseridas.

### 1.1. Registro na aba SOAP

O método SOAP (Subjetivo, Objetivo, Avaliação e Plano) é uma abordagem estruturada para a documentação de atendimentos. Salienta-se que todos os atendimentos, consultas e procedimentos realizados devem ser registrados no prontuário eletrônico do usuário.

No sistema G-MUS, no campo **Subjetivo** do prontuário eletrônico, é possível inserir os códigos CIAP-2 (Classificação Internacional de Atenção Primária) que estejam relacionados às informações relatadas pelo indivíduo em atendimento, como queixas, sintomas e histórico da doença. Para inserção do código, deve ser selecionado o código por meio da caixa de seleção logo após clicar no botão **ADICIONAR**, dessa forma o CIAP estará salvo e poderá ser visualizado após a finalização do atendimento - conforme **Figura 1**.

**Figura 1** - Aba SOAP: inserção do código CIAP no campo *Subjetivo*

A imagem mostra a interface do sistema G-MUS, especificamente a aba SOAP. No topo, há um menu lateral com opções como Atendimento, Alergias e Intolerâncias, SOAP (destacado em vermelho), Anamnese, E-SUS, Visitas Domiciliares, Exame Físico, Avaliação Antropométrica, Controle Gestacional, Aferições Vitais, Acolhimentos, Terminologia e Conduta. O conteúdo principal da aba SOAP contém um aviso amarelo: "As informações somente aparecerão no histórico do paciente após a finalização do atendimento." Abaixo, o campo "Subjetivo" possui uma caixa de seleção para "CIAP-2" e um botão verde "ADICIONAR". Há também um campo "Notas" e uma tabela com os seguintes cabeçalhos: "Ação", "Codificação", "Código" e "Terminologia". O corpo da tabela contém o texto "Não existem registros cadastrados."

Fonte: G-MUS (2025a).

No campo de **Avaliação**, é possível inserir os códigos CID-10 (Classificação Internacional de Doenças) e CIAP-2 (Classificação Internacional de Atenção

Primária) de acordo com a impressão clínica ou diagnóstico, com base nas informações subjetivas e objetivas coletadas durante o atendimento. Para inserção dos códigos, deve ser selecionado o código por meio da caixa de seleção e logo após clicar no botão **ADICIONAR**. Na seção de **Notas** da **Avaliação**, é possível descrever os diagnósticos identificados e registrar outras impressões ou detalhes importantes para a assistência à saúde - conforme **Figura 2**.

**Figura 2** - Aba SOAP: inserção dos códigos CIAP-2 e CID-10 no campo **Avaliação**

Fonte: G-MUS (2025a).

### 1.2. Registro na aba **Ficha de Atendimento Individual (e-SUS)**

Na aba e-SUS, na seção **Problema/Condição avaliada**, existem opções pré-definidas que podem ser selecionadas para registro do atendimento. Caso nenhuma delas se aplique, há campos disponíveis para preenchimento manual dos códigos CID-10 e/ou CIAP-2. Além disso, é possível importar os códigos CID/CIAP já registrados no campo do **SOAP**. Para isso, basta clicar no botão **IMPORTAR CID/CIAP DA TERMINOLOGIA** - conforme **Figura 3**.

**Figura 3** - Aba e-SUS: inserção dos códigos CIAP-2 e CID-10

Fonte: G-MUS (2025b).

### 1.3. Registro na aba *Terminologia*

Todos os CID-10 e CIAP-2 inseridos nos campos anteriores também são armazenados na aba *Terminologia*, conforme **Figura 4**. Essa aba pode ser utilizada para registrar CIDs de notificação obrigatória.

**Figura 4 -** Aba *Terminologia*: registros dos códigos CIAP-2 e CID-10

The screenshot shows the 'Terminologia' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Anamnese', 'E-SUS \*', 'Ficha Atendimento Individual\*', 'Programas', 'Dados Importantes', 'Exame Físico', 'Avaliação Antropométrica', 'Controle Gestacional \*', 'Aferições Vitais', 'Acolhimentos', 'Gráficos', 'Avaliação Médica', 'Anotação Médica', and 'Terminologia'. The main area has a header 'Terminologia CID e CIAP'. Below it is a form with fields for 'Codificação de diagnóstico' (set to 'CID-10 Português BR'), 'CID', 'Precedência', 'Situação', and 'Ativo?' (set to 'Sim'). There is an 'ADICIONAR' button. Below the form is a table with columns: 'Ação', 'Origem', 'Codificação', 'Código', 'Terminologia', 'Precedência', and 'S'. The table content shows 'Não existem registros cadastrados.' Below the table is a section for 'Teste Rápido' with a checkbox for 'Teste Rápido Cadastrados' and another for 'Anônimo em testes rápidos'.

Fonte: G-MUS (2025c).

### 1.4. Registro na aba de *Digitação da Produção*

Na aba *Digitação da Produção* é possível visualizar a *Ficha de Procedimentos* salva na aba *e-SUS*. Essa ficha apresenta procedimentos sugeridos para marcação - **Figura 5** - e dispõe de um campo *Procedimento/Atividade*, onde deve ser inserido o procedimento realizado, com base nos códigos do SIGTAP - conforme **Figura 6**.

Para adicionar o código do SIGTAP correspondente ao procedimento/atividade realizada, basta incluir no respectivo campo o código pertinente ou o nome, selecioná-lo e clicar no botão **ADICIONAR NOVA**. Outro método que pode ser utilizado para seleção dos procedimentos/atividades é clicar no campo de inserção e, por meio do teclado, clicar na tecla de barra de espaço - dessa forma abrirá um campo de seleção dos códigos SIGTAP cadastrados no sistema - e em seguida selecionar o procedimento realizado (**Figura 7**).

Figura 5 - Aba *Digitação da Produção*: códigos SIGTAP para marcação

28/11/2024 às 16:41 | Temperatura: 36 °C | PA (Sistólica / Diastólica): 120 mmHg / 80 mmHg - méd: 93.33 | Freq. Resp.: 15 irpm | Freq. Ca

FINALIZAR ATEND.

Quadri: Cintura: C. Braquial: P. Cutânea: Subescapular Estado Nutricional: Adequado ou Eutrófico

### Digitação da Produção

Escuta Inicial / Orientação

Escuta Inicial / Orientação (03.01.04.007-9)

Procedimentos / Pequenas cirurgias

Acupuntura com inserção de agulhas (0309050022)

Administração de vitamina A (0101040059)

Cateterismo vesical de alívio (0301100047)

Cauterização química de pequenas lesões (0303080019)

Cirurgia de unha (cantoplastia - 0401020177)

Cuidado de estomas (0301100063)

Curativo especial (0301100276)

Drenagem de abscesso (0401010031)

Eletrocardiograma (0211020036)

Coleta de citopatológico de colo uterino (0201020033)

Exame de pé diabético (0301040095)

Exérese / biópsia / punção de tumores superficiais de pele (0401010074)

Fundoscopia (exame de fundo de olho - 0211060100)

Infiltração em cavidade sinovial (0303090030)

Remoção de corpo estranho de cavidade auditiva e nasal (0404010300)

Remoção de corpo estranho subcutâneo (0401010112)

Retirada de cerume (0404010270)

Retirada de pontos de cirurgia (0301100152)

Sutura simples (0401010066)

Dosagem de Proteinúria

Para HIV (0214010058)

Para hepatite C (0214010090)

Para sífilis (0214010074)

Administração de Medicamentos

Oral (0301100217)

Intramuscular (0301100209)

Endovenosa (0301100195)

Inalação / Nebulização (0301100101)

Tópica (0301100233)

Penicilina para tratamento de sífilis (0301100241)

Subcutânea (SC) (0301100225)

**SALVAR**

Fonte: G-MUS (2025d).

Figura 6 - Aba *Digitação da Produção*: campo para inserção de códigos SIGTAP

The screenshot shows the 'Digitação da Produção' form with the following fields and values:

- Procedimento/Atividade \*:
- CBO \*:
- CID:
- Serviço:
- Classificação:
- Característica do Atendimento \*: Eletivo (1)
- Autorização:
- Quantidade \*: 1

Below the form is a green button labeled 'ADICIONAR NOVA' and a light blue box with the heading 'LEGENDA' containing the text: 'Fechado: Procedimento incompatível.'

At the bottom, there is a table with the following structure:

Ação	Procedimento	CID 10	CBO	Quant
Não existem registros cadastrados.				

Fonte: G-MUS (2025d).

Figura 7 - Aba *Digitação da Produção*: campo para seleção de códigos SIGTAP

The screenshot shows the 'Digitação da Produção' form with a dropdown menu open for 'Procedimento/Atividade \*'. The dropdown list contains the following items:

- ABORDAGEM COGNITIVA COMPORTAMENTAL DO FUMANTE (POR ATENDIMENTO / PACIENTE) (0301080011)
- ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE EM TERAPIA NUTRICIONAL (0301050155)
- ACOMPANHAMENTO DO TRATAMENTO PARA MALÁRIA NÃO COMPLICADA (0301130078)
- ADAPTAÇÃO DE OPM AUXILIARES DE LOCOMOÇÃO (0701010185)
- ADAPTAÇÃO DE OPM OFTALMOLÓGICA (0701040149)
- ADAPTAÇÃO DE OPM ORTOPÉDICA (0701020571)
- ADESÃO A ASSISTÊNCIA PRE-NATAL - INCENTIVO PHPN (COMPONENTE I) (0801010012)
- ADMINISTRAÇÃO DE IMUNODERIVADOS (ORAL E/OU PARENTERAL) (0301050112)
- ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS EM ATENÇÃO BÁSICA (POR PACIENTE) (0301100020)
- ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ENDOVENOSA

The 'Quantidade \*' field is set to 1. Below the form is a table with the following structure:

Ação	Procedimento	CID 10	CBO	Quant
Não existem registros cadastrados.				

Fonte: G-MUS (2025d).

## 1.5. Registro na aba *Atenção Psicossocial*

A aba *Atenção Psicossocial* é o instrumento de Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde (RAAS) utilizado pelo CAPS, neste local deve ser registrado os dados de acompanhamento do paciente e os procedimentos realizados especificamente no CAPS - conforme **Figura 8**.

**Figura 8** - Aba *Atenção Psicossocial* (RAAS): campo para registro de dados e dos códigos SIGTAP pelo CAPS

A imagem mostra a interface de usuário da aba "Atenção Psicossocial" no sistema G-MUS. O formulário contém os seguintes campos e seções:

- Paciente:** Nome Social: TESTE</b> (Nome Civil: TESTE GMUS), Data Admissão: 31/05/2024, Origem do Paciente: **Atenção Básica**, Origem do Paciente RAAS: ATENCAO BASICA (02) Versão - 1.03, Competência: 202501.
- Em situação de rua?**
- Usuário de Álcool e/ou outras drogas?**  Usuário de Álcool?  Usuário de Crack?  Usuário de Outras drogas?
- Ações Realizadas:** CID Principal: Abandono (T740), CID Causas Associadas: [campo vazio]
- Cobertura de Estratégia Saúde da Família?** Possui Cobertura?  UPS de Cobertura: ESF BRAS / 2230585 (18)
- Destino do Paciente:** Permanência (00), Data Conclusão: [campo vazio]
- Botão SALVAR**
- Dados das ações realizadas:**

Procedimento (Ação)	Data Realização	Quantidade
[campo vazio]	[campo vazio]	[campo vazio]

CID: [campo vazio]

Serviço: Serviço de Atenção Psicossocial (115), Classificação: [campo vazio]

Profissional (com CNS): MEDICO SARANDO DOENTE (5527), CBO: Médico psiquiatra (225133)

Fonte: G-MUS (2025e).

## 1.6. Registro de Atividades Coletivas

As atividades coletivas devem ser registradas diretamente no sistema G-MUS por meio da **Ficha de Atividade Coletiva**. Nessa ficha, é possível adicionar os procedimentos coletivos realizados, conforme a tabela SIGTAP (**Figura 9**).

**Figura 9 - Ficha de Atividade Coletiva (a)**

[Início](#) > [Movimentos](#) > [e-SUS](#) > [Fichas](#) > [Ficha de Atividade Coletiva](#) > [Criar Ficha de Atividade Coletiva](#)

⚠ Versão compatível com o e-SUS: 5.2.39 LED1 APS 5.6.4

---

**Dados Gerais**

Data \*  Hora início  Hora fim  Nº de participantes   
 Turno \*  M  T  N Programa Saúde na Escola  Educação  Saúde

---

**Local de atividade**

Nº INEP(Escola/creche)  Estabelecimento   
 Outra localidade

---

**Profissional responsável**

Ups \* SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE SAO LEOPOLDO (10)  Profissional \*   
 CBO \*  Equipe \*

---

**Atividade \***

Reunião de equipe  
 Reunião com outras equipes de saúde  
 Reunião intersetorial/Conselho local de saúde/Controle social  
 Educação em saúde  
 Atendimento em grupo  
 Avaliação/Procedimento coletivo  
 Mobilização social

**Temas para reunião**

Questões administrativas/functionamento  
 Processos de trabalho  
 Diagnóstico/Monitoramento do território  
 Planejamento/Monitoramento das ações da equipe  
 Discussão de caso ou projeto terapêutico singular  
 Educação permanente  
 Outros

---

**Público alvo \***

Comunidade em geral  
 Criança 0 a 3 anos  
 Criança 4 a 5 anos  
 Criança 6 a 11 anos  
 Adolescente  
 Mulher  
 Gestante  
 Homem  
 Familiares  
 Idoso  
 Pessoas com doenças crônicas  
 Usuário de tabaco  
 Usuário de álcool  
 Usuário de outras drogas  
 Portador com sofrimento ou transtorno mental  
 Profissional da Educação  
 Outros

**Temas para saúde**

Ações de combate ao Aedes aegypti  
 Agravos negligenciados  
 Alimentação saudável  
 Autocuidado de pessoas com doenças crônicas  
 Cidadania e direitos humanos  
 Dependência química (tabaco, álcool e outras drogas)  
 Envelhecimento (climatério, andropausa, etc.)  
 Plantas medicinais / fitoterapia  
 Prevenção da violência e promoção da cultura da paz  
 Saúde ambiental  
 Saúde bucal  
 Saúde do trabalhador  
 Saúde mental  
 Saúde sexual e reprodutiva  
 Semana saúde na escola  
 Outros

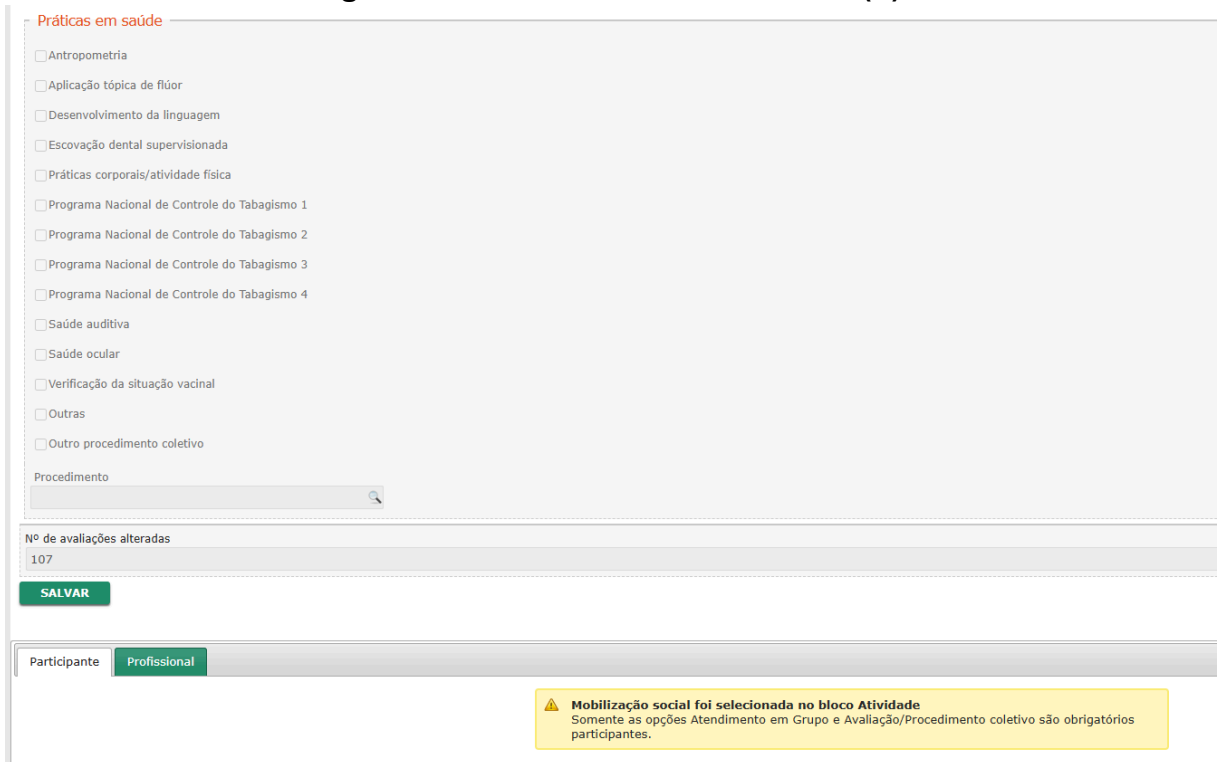
---

**Práticas em saúde \***

Antropometria  
 Aplicação tópica de flúor  
 Desenvolvimento da linguagem  
 Escovação dental supervisionada  
 Práticas corporais/atividade física  
 Programa Nacional de Controle do Tabagismo 1  
 Programa Nacional de Controle do Tabagismo 2  
 Programa Nacional de Controle do Tabagismo 3

Fonte: G-MUS (2025f).

**Figura 9 - Ficha de Atividade Coletiva (b)**



Práticas em saúde

- Antropometria
- Aplicação tópica de flúor
- Desenvolvimento da linguagem
- Escovação dental supervisionada
- Práticas corporais/atividade física
- Programa Nacional de Controle do Tabagismo 1
- Programa Nacional de Controle do Tabagismo 2
- Programa Nacional de Controle do Tabagismo 3
- Programa Nacional de Controle do Tabagismo 4
- Saúde auditiva
- Saúde ocular
- Verificação da situação vacinal
- Outras
- Outro procedimento coletivo

Procedimento

Nº de avaliações alteradas  
107

**SALVAR**

Participante **Profissional**

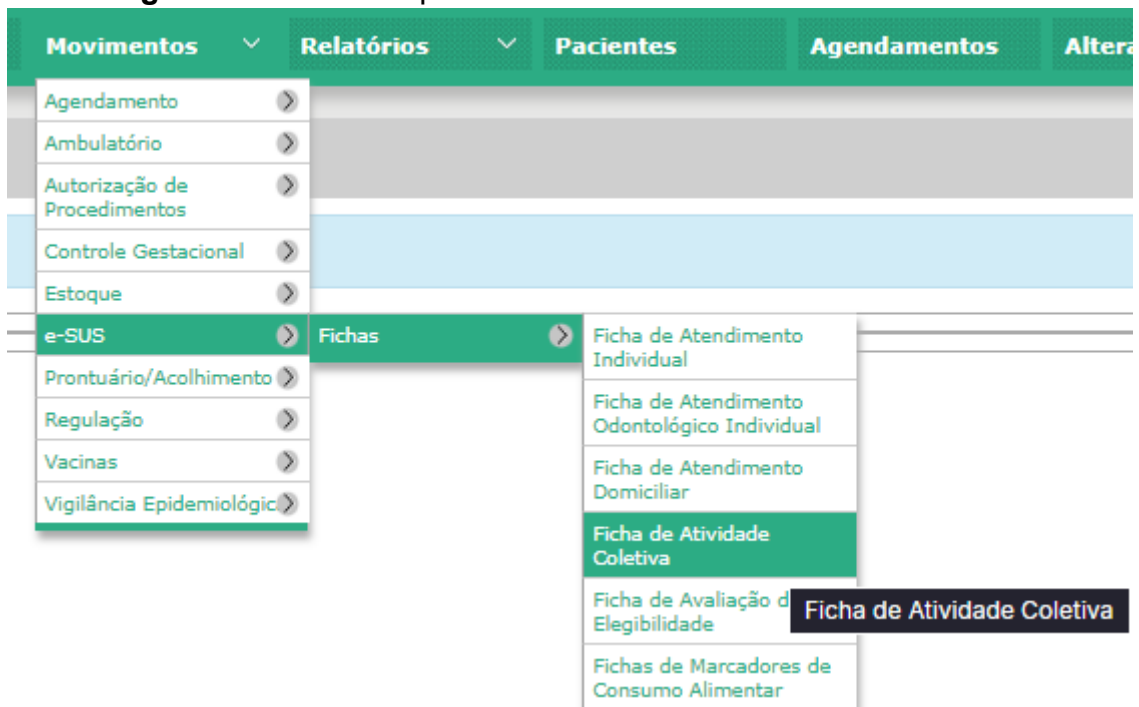
**⚠ Mobilização social foi selecionada no bloco Atividade**  
Somente as opções Atendimento em Grupo e Avaliação/Procedimento coletivo são obrigatórios participantes.

Fonte: G-MUS (2025f).

As regras para o correto preenchimento das atividades coletivas, assim como exemplos, podem ser consultadas no material orientador para o [Registro das Atividades Coletivas no e-SUS](#).

Para acessar a **Ficha de Atividade Coletiva** no G-MUS, basta seguir o seguinte passo a passo (**Figuras 10 e 11**), a partir do menu principal, acesse: **MOVIMENTOS → e-SUS → FICHAS → FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA → CRIAR**.

Figura 10 - Caminho para acessar a Ficha de Atividade Coletiva



Fonte: G-MUS (2025g).

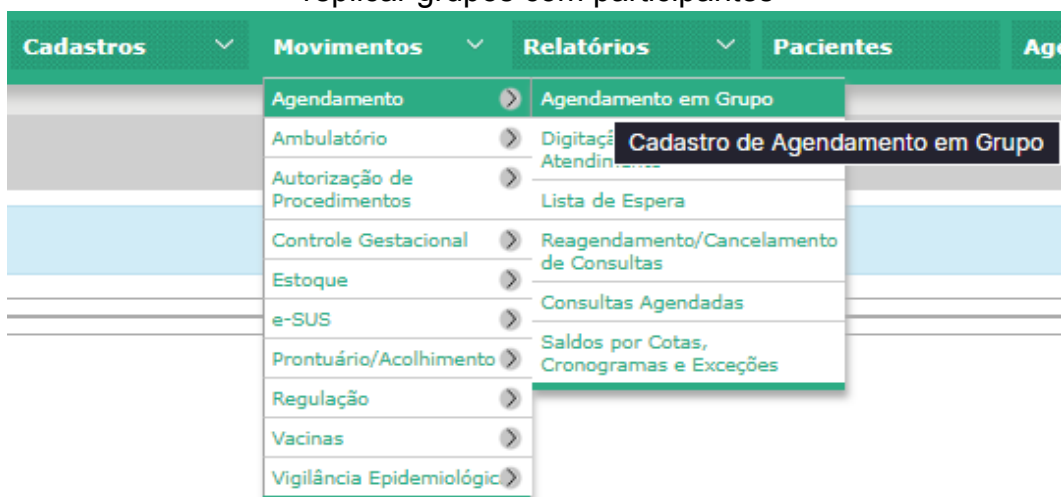
Figura 11 - Como criar Ficha de Atividade Coletiva

The image shows the 'Ficha de Atividade Coletiva' form in the G-MUS system. The breadcrumb trail at the top is: Início > Movimentos > e-SUS > Fichas > Ficha de Atividade Coletiva. Below the breadcrumb is a search filter section labeled 'Filtros de Pesquisa'. The form is divided into three main sections: 'Dados Gerais', 'Programa, profissional e participante', and 'Atividade'.  
- 'Dados Gerais' includes fields for 'Código', 'Nº INEP(Escola/creche)', 'Data Inicial', 'Data Final', and 'Horário'. Below these are 'Versão do e-SUS', 'Código da Ficha no e-SUS', and a checkbox for 'Com erro na última exportação?'.  
- 'Programa, profissional e participante' includes fields for 'Profissional Responsável', 'Profissional Participante', and 'Participante (Paciente)'.  
- 'Atividade' includes a list of checkboxes: 'Reunião de equipe', 'Reunião com outras equipes de saúde', 'Reunião intersetorial/Conselho local de saúde/Controle social', 'Educação em saúde', 'Atendimento em grupo', 'Avaliação/Procedimento coletivo', and 'Mobilização social'.  
A green 'PESQUISAR' button is located below the 'Atividade' section. At the bottom of the form, there is a pagination bar: 'Primeira : Anterior : Criar : Página: 1 / 14 : Registros: 396 : Próxima : Última'. A mouse cursor is pointing at the 'Criar' link. Below the pagination bar is a table header with columns: 'Ação', 'Status', 'Código', 'Código Ficha Esus', 'Data da atividade', and 'Tipo da atividade'. At the very bottom, a URL is displayed: <https://saoleopoldo.g-mus.com.br/cadastro/esusatividadecoletiva/criar>

Fonte: G-MUS (2025h).

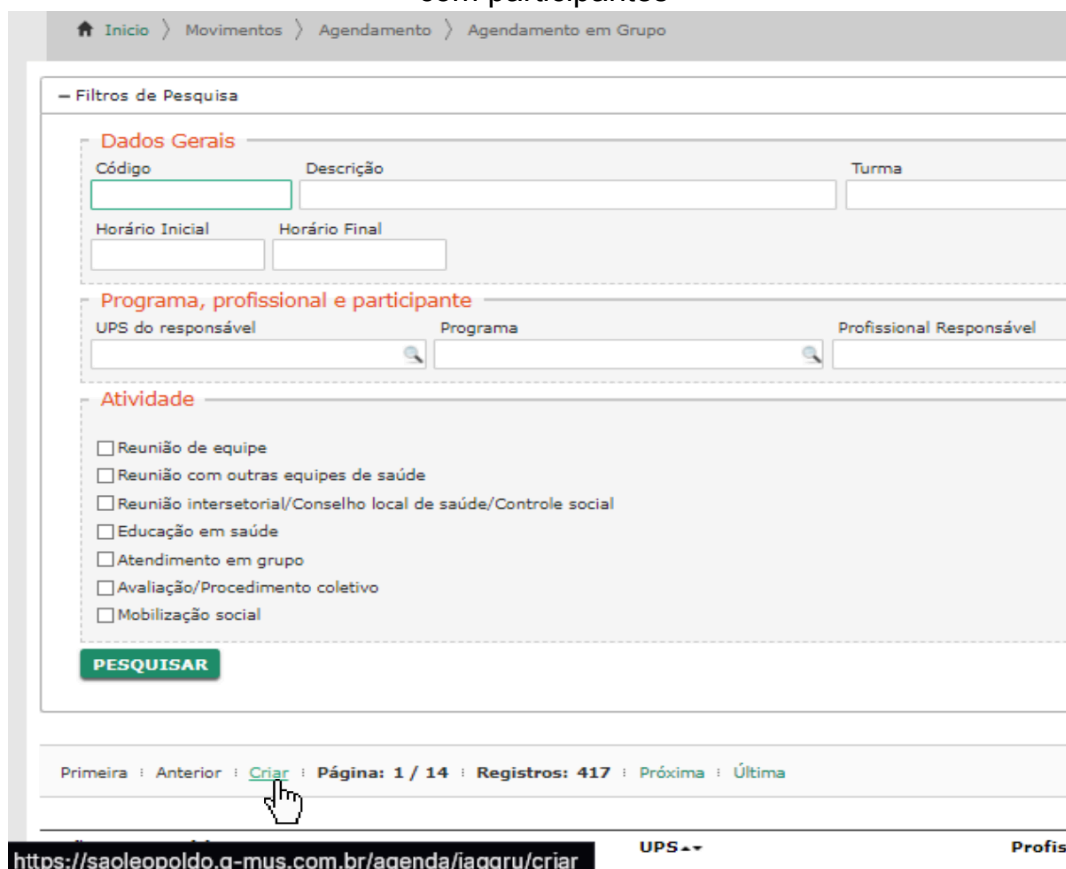
Caso o registro envolva grupos de participantes, utilize o seguinte caminho (Figuras 12 e 13): **MOVIMENTOS** → **AGENDAMENTO** → **AGENDAMENTO EM GRUPO** → **CRIAR**. A diferença nessa opção é que ela permite replicar os grupos com os participantes (pacientes); a ficha de registro é a mesma.

**Figura 12** - Caminho para acessar a Ficha de Atividade Coletiva com finalidade de replicar grupos com participantes



Fonte: G-MUS (2025g).

**Figura 13** - Como criar Ficha de Atividade Coletiva com finalidade de replicar grupos com participantes



Fonte: G-MUS (2025i).

## REFERÊNCIAS

G-MUS. **Tela de registro de atendimento do paciente através do prontuário eletrônico:** SOAP [Captura de tela]. São Leopoldo-RS: SEMSAD; 2025a.

G-MUS. **Tela de registro de atendimento do paciente através do prontuário eletrônico:** e-SUS [Captura de tela]. São Leopoldo-RS: SEMSAD; 2025b.

G-MUS. **Tela de registro de atendimento do paciente através do prontuário eletrônico:** Terminologia [Captura de tela]. São Leopoldo-RS: SEMSAD; 2025c.

G-MUS. **Tela de registro de atendimento do paciente através do prontuário eletrônico:** Digitação da Produção [Captura de tela]. São Leopoldo-RS: SEMSAD; 2025d.

G-MUS. **Tela de registro de atendimento do paciente através do prontuário eletrônico:** Atenção Psicossocial [Captura de tela]. São Leopoldo-RS: SEMSAD; 2025e.

G-MUS. **Tela de registro de movimentos:** Criar Ficha de Atividade Coletiva [Captura de tela]. São Leopoldo-RS: SEMSAD; 2025f.

G-MUS. **Tela do menu principal** [Captura de tela]. São Leopoldo-RS: SEMSAD; 2025g.

G-MUS. **Tela de registro de movimentos:** Ficha de Atividade Coletiva [Captura de tela]. São Leopoldo-RS: SEMSAD; 2025h.

G-MUS. **Tela de registro de movimentos:** Agendamento em Grupo [Captura de tela]. São Leopoldo-RS: SEMSAD; 2025i.