

CONSEGUR

Conselho Popular de Segurança Urbana Ë São Leopoldo/RS

ORIENTAÇÕES

Formulário para Apresentação de Projetos no Conselho Popular de Segurança Urbana Ë CONSEGUR

1 Ë Identificação do Órgão Solicitante

Nome do Órgão: Nome completo do órgão que está apresentando o projeto;

CNPJ: Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do órgão que está apresentando o projeto;

Endereço Completo: Dados completos do endereço do órgão que está apresentando o projeto (avenida/rua, número, bairro, cidade, CEP);

E-mail: Endereço eletrônico do órgão que está apresentando o projeto;

Telefone fixo/celular: Números de telefone fixo e celular corporativos do órgão que está apresentando o projeto;

Responsável do Órgão pelo Projeto: Dados do responsável do órgão pela execução do projeto (nome completo, função que exerce no órgão, CPF e nº de telefone celular);

2 Ë Apresentação do Projeto (Objeto)

Apresentação: Título e apresentação de forma resumida e objetiva sobre o que se trata o projeto;

3 Ë Justificativa e Objetivos do Projeto

Justificativa: Apresentar justificativa para a realização do projeto proposto;

Objetivos: Apresentar o(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) pelo projeto proposto, durante a execução e/ou após sua conclusão;

4 Ë Dados da Execução do Projeto

Local da Execução/Entrega: Local(is) onde será(ão) executada(s) as propostas do projeto e/ou local(is) para a entrega de equipamentos/materiais a serem adquiridos;

Cronograma de Execução/Entrega: Prazo para entrega e realização das atividades

CONSEGUR

Conselho Popular de Segurança Urbana Ë São Leopoldo/RS

Público Alvo: Público direto e indireto que será atingido pelo projeto apresentado;

Especificações Técnicas do Projeto: Espaço para especificar dados e informações importantes à execução e aplicação do projeto; (dado(s) técnico(s) de equipamentos a serem adquiridos (incluir manuais técnicos ou outros materiais se necessário) ou ainda se o projeto prever a necessidade da contratação de mão de obra técnica específica).

5 Ë Dados do Responsável pela Fiscalização da Execução do Projeto

Nome Completo: Nome completo da pessoa responsável pela Fiscalização da Execução do Projeto;

Endereço Completo: Endereço residencial completo do responsável pela Fiscalização da Execução do Projeto;

CPF: Número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) da pessoa responsável pela Fiscalização da Execução do Projeto;

E-Mail: Endereço eletrônico (E-mail) da pessoa responsável pela Fiscalização da Execução do Projeto;

Telefone Celular: Número do telefone celular da pessoa responsável pela Fiscalização da Execução do Projeto;

Função no Órgão: Função desempenhada, no órgão solicitante, pela pessoa responsável pela Fiscalização da Execução do Projeto;

Assinatura do Fiscal Ciente: Assinatura de ciência da pessoa indicada como Fiscal pela execução do projeto apresentado;

6 Ë Especificação dos Recursos Solicitados

Item: Número do item solicitado;

Especificação: Descritivo do equipamento/material/serviço a ser adquirido;

Quantidade: Quantitativo do item solicitado;

Unidade: Unidade do item solicitado (unidade, hora, kg, pacote, kit, etc.);

Valor Unitário: Valor mais vantajoso obtido conforme levantamento de preços (mínimo três);

Valor Total: Valor total do item (quantidade do item x valor unitário do item);

Valor Total Solicitado pelo Órgão: Soma de todos os "valores totais" da planilha;