



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
Secretaria Municipal da Fazenda  
Diretoria da Receita e Arrecadação Pública - DRAP

REQUERIMENTO DA CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS		*Protocolo Reg N°: <input type="text"/> Dia: <input type="text"/>
<b>1. Dados do Requerente (Proprietário, Diretor, Sócio ou Procurador)</b>		
Nome: _____		
Documento de Identidade N°:	<input type="text"/>	
Endereço:	Número:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF: <input type="text"/>
CEP:	E-mail: _____	
<b>2. Dados do Contribuinte para emissão da Certidão (Mobiliário, Imobiliário ou CPF/CNPJ)</b> Mesmos dados que os constantes no campo "1"? (se "sim", não é necessário preencher dados campo "2") <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Razão Social/Nome: _____		
CPF/CNPJ (Pessoa Física/Jurídica): _____		
Endereço:	Número:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF: <input type="text"/>
CEP:	Telefone: _____	E-mail: _____
<b>3. Tipo de Cadastro para emissão da Certidão (Mobiliário, Imobiliário ou Cadastro Geral)</b>		
<input type="checkbox"/> 1 - Certidão referente à inscrição IMOBILIÁRIA/Economia (Informar n° da inscrição):		
<input type="checkbox"/> 2 - Certidão referente à inscrição MOBILIÁRIA/Atividade (Informar n° da inscrição):		<input type="checkbox"/> 2.1 - Com Parcelamento <input type="checkbox"/> 2.2 - Sem Parcelamento
<input type="checkbox"/> 3 - Certidão referente à inscrição CADASTRO GERAL - CPF/CNPJ (Informar n° CPF/CNPJ):		
<input type="checkbox"/> 4 - Outra (informar tipo de certidão e n° de inscrição):		
Finalidade da Certidão (preenchimento obrigatório): _____		
<b>4. Informações Gerais</b>		
1. Conforme Decreto Municipal 6120/2009 o qual dispõe sobre a Prova de Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Municipal, os tributos abrangidos pela certidão são os referidos nos incisos I, II e III e alíneas "b" e "c", do inciso IV do artigo 2º da Lei Municipal 5047/2001:		
2. O prazo para emissão da certidão é de até 10 (dez) dias;		
3. Caso haja pendências tributárias/cadastrais, será emitida a Certidão Positiva de Débitos;		
4. Caso os documentos apresentados não forem suficientes para análise do pleito, o setor competente para a análise poderá, posteriormente, solicitar documentos adicionais.		
<b>5. Pedido</b>		
Nos termos do Decreto Municipal 6120/2009, solicito a emissão da respectiva certidão.		
São Leopoldo, de de .		
_____ Assinatura do requerente		
<b>6. Observações:</b>		
1 Os documentos necessários para ingressar com o pedido são os constantes na página 02;		
2 Em caso de dúvida quanto à documentação, entrar em contato através de nossos canais de atendimento: 2.1 Telefone: 51-2200-0475, e-mail: <a href="mailto:iss@saoleopoldo.rs.gov.br">iss@saoleopoldo.rs.gov.br</a> .		
3 O Campo com asterisco (*) é reservado para preenchimento pelo Protocolo Geral da Prefeitura.		



**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**  
**Apresentando cópia dos seguintes documentos:**

*\*A critério do setor competente, poderá ser solicitada documentação complementar, desde que, seja necessária para elucidar algum aspecto relativo à análise da demanda.*

**1 - CERTIDÃO DE DÉBITOS IMOBILIÁRIOS – (Economia/Imóvel)**

- 1.1 Cópia da matrícula do Registro de Imóveis atualizada ou escritura sem registro ou contrato de compromisso de compra e venda (**quando não estiver em nome do atual proprietário – verificar no carnê do IPTU**);
- 1.2 CPF e RG;
- 1.3 Certidão de Óbito e Certidão de Nascimento ou RG do herdeiro (no caso do proprietário ser falecido); Neste caso apresentar documento de nomeação do inventariante, CPF e RG, **NO CASO DE NÃO HAVER INVENTÁRIO, APRESENTAR CÓPIA DO RG E CPF**;
- 1.4 Procuração com firma reconhecida (se assinado por terceiros), CPF e RG do procurador;
- 1.5 Nos casos de **Pessoas Jurídicas**, além dos documentos acima, apresentar os seguintes:
  - 1.5.1 Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizados (com a eleição da atual diretoria);
  - 1.5.2 Cópia do CPF e RG do requerente;
  - 1.5.3 Cópia do Cartão de CNPJ;
  - 1.5.4 Procuração, se assinado por terceiros, com CPF e RG do procurador.

**2 - CERTIDÃO DE DÉBITOS MOBILIÁRIOS – (Atividade)**

- 2.1 Se Empresa**
  - 2.1.1 Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizados, com a eleição da atual Diretoria;
  - 2.1.2 Cópia do CPF e RG do requerente;
  - 2.1.3 Cópia do Cartão de CNPJ;
  - 2.1.4 Procuração, se assinado por terceiros, com CPF e RG do procurador.
- 2.2 Se Autônomo e ou Empresário Individual**
  - 2.2.1 Cópia do CPF e RG;
  - 2.2.2 Cópia do Requerimento do Empresário Individual se empresário individual;
  - 2.2.3 Cópia do cartão do CNPJ se empresário individual;
  - 2.2.4 Procuração, se assinado por terceiros, com CPF e RG do procurador.

**3 - CERTIDÃO DE DÉBITOS MUNICIPAIS – (CPF/CNPJ – Cadastro Geral)**

- 3.1 Se Empresa**
  - 3.1.1 Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizados, com a eleição da atual Diretoria;
  - 3.1.2 Cópia do CPF e RG do requerente;
  - 3.1.3 Cópia do Cartão de CNPJ;
  - 3.1.4 Cópia da matrícula do Registro de Imóveis ou escritura sem registro ou contrato de compromisso de compra e venda (**quando não estiver em nome do atual proprietário – verificar no carnê do IPTU**);
  - 3.1.5 Procuração, se assinado por terceiros, com CPF e RG do procurador.
- 3.2 Se Autônomo e ou Empresário Individual**
  - 3.2.1 Cópia do CPF e RG;
  - 3.2.2 Cópia do Requerimento do Empresário Individual se empresário individual;
  - 3.2.3 Cópia do cartão de CNPJ;
  - 3.2.4 Cópia da matrícula do Registro de Imóveis ou escritura sem registro ou contrato de compromisso de compra e venda (**quando não estiver em nome do atual proprietário – verificar no carnê do IPTU**);
  - 3.2.5 Procuração, se assinado por terceiros, com CPF e RG do procurador.

*São Leopoldo, Berço da Colonização Alemã no Brasil*