

Edital 09/2021
SMED

Prorroga-se o presente edital em 15 dias conforme a tabela de datas dispostas abaixo.

As OSCs interessadas deverão estar cientes e atentas a cronograma abaixo disposto, devendo protocolar todos os documentos elencados no item 7 deste Edital até às 14 horas do dia 28 de março de 2022 junto a Secretaria de Compras e Licitações-SECOL da Prefeitura Municipal de São Leopoldo, localizada na Av. Dom Joao Becker, nº 754, Centro, não sendo aceitos documentos enviados por meio de correspondência:

Publicação do Edital de Chamamento Público	10/02/2022
Apresentação da proposta e documentos pela OSC	28/03/2022
Primeira Fase – da Habilitação	29/03/2022 a 04/04/2022
Lista preliminar das OSCs aprovadas na fase de habilitação	07/04/2022
Segunda Fase – da Classificação	07/04/2022 a 18/04/2022
Notificação pela Comissão para adequações	20/04/2022
Prazo para adequação	Até 29/04/2022
Lista preliminar das OSC's com a pontuação obtidas no Edital	09/05/2022
Terceira Fase – do Julgamento	10/05/2022 a 16/05/2022
Lista preliminar do julgamento pela Comissão	17/05/2022
Quarta Fase – dos Recursos	18/05/2022 a 26/05/2022
Análise dos recursos pelas OSCs	Até 03/06/2022
Quinta Fase – da Homologação	07/06/2022
Lista definitiva das OSCs selecionadas	08/06/2022

Justifico este pedido, pois o e-mail do pedido de publicações na página do sítio oficial da prefeitura de São Leopoldo estava desativado, sendo que o edital foi publicado na página da web da prefeitura em 24/02/2022, gerando prejuízo de prazo para as OSC's interessadas no referido convênio.

Publique-se o anexo VI que é parte constante deste edital, porém faltou na publicação, segue abaixo:

ANEXO VI

(parte integrante do Decreto n. , de 2018)

PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE COLABORAÇÃO, TERMO DE FOMENTO NO CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA.

1 – Dados Cadastrais:

Nome da Organização Social:

CNPJ:

Conta Corrente nº: Agência nº: Banco:
Endereço: (Rua, Av., Serv. etc..) Número: CEP:
Bairro: Cidade:
Telefone: Fax: Endereço Eletrônico:

Lei que declara de utilidade pública nº:

Número de inscrição no Conselho Municipal da Assistência Social:

Número de inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

Número de inscrição no Conselho Municipal de Saúde

Número de inscrição no Conselho Municipal do Idoso:

Número de inscrição no Conselho Municipal de Educação:

Outros conselhos:

CEBAS (Número do processo que concedeu o último registro e validade):

1.2. Identificação Do Responsável Pela Organização Social

Nome do Presidente:

Número do RG

Número do CPF:

1.3. Vigência de mandato da diretoria atual: de / / até / /

1.4. Áreas das atividades da organização social.

- () assistência sanitária;
() amparo à maternidade;
() proteção à saúde da criança;
() assistência a qualquer espécie de doentes;
() assistência à velhice e à invalidez;
() amparo à infância e à juventude em estado de abandono moral, intelectual ou físico;
() educação pré-primária, 1º grau e profissional;
() educação e reeducação de adultos;
() educação de excepcionais;
() amparo aos trabalhadores;
() cultivo das artes;
() patrimônio histórico-cultural e arquitetônico;
() intercâmbio cultural;
() difusão cultural;
() organização da juventude;
() educação ambiental;
() defesa do meio ambiente;
() entidades esportivas.

1.5. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal 13.204 2015

() Sim () Não Em adequação ()

1.6. Apresentação: (breve histórico da organização, quando iniciou, quantas diretorias, quais os projetos já desenvolvidos).

2. Descrição do Projeto:

Diagnóstico: (identificação e qualificação da demanda)

Diagnóstico da realidade que será o objeto das atividades. A justificativa deve fundamentar a pertinência e relevância do projeto como resposta a uma demanda da sociedade. Deve-se responder a questão: por que executar o projeto ressaltar os seguintes aspectos:

- a) Problema social, Manifestação Cultural, Modalidade Esportiva, que pretende desenvolver, manter ou solucionar;
- b) Impacto social do projeto e as transformações positivas e duradouras esperadas;
- c) Área geográfica em que o projeto será desenvolvido (localização, bairro, distrito, rua etc...).

2.1. Projeto:

Título do Projeto:

2.1.2 Período de execução: Início: Término:

2.1.3 Público Alvo: (Indicar o público alvo, em conformidade com o estabelecido em edital, se houver, especificando o público a ser atendido, conforme a natureza dos serviços, programas e projetos).

Exemplo: Crianças de até 6 anos e seus familiares; a comunidade do Morro do Paula; o Município de São Leopoldo, mantendo a manifestação cultural; crianças de 14 a 18 anos do Morro do Paula; participação dos atletas nos Jogos Abertos do Rio Grande do Sul).

Deverá ser especificado o número de pessoas atendidas. Deverá descrever, conforme o projeto, o número de pessoas capacitadas ou relacionadas com a ação.

2.1.4 Objetivo Geral: O que a Organização Social pretende alcançar ao final do Projeto. Deve ser escrito de forma clara, objetiva e sucinta. Este objetivo deve estar relacionado diretamente aos serviços, programas e projetos que a Organização Social pretende executar.

Exemplo: Festa do Sagrado realizada na comunidade do Arroio da Manteiga nos dias 26 e 27 de Agosto de 2015, com a participação de aproximadamente 10 mil pessoas, e da igreja local. Desta forma permanecendo a manifestação cultural.

Exemplo: Participação das modalidades (Futsal, Handebol, Vôlei e Judô) nos Jogos Abertos de São Leopoldo e competições nacionais.

3 - Cronograma De Execução (Meta, Etapa Ou Fase)

MET A	ETAP A	ESPECIFICAÇÃ O	INDICADOR		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCI O	FIM

1		TREINAMENTO DE ATLETAS	TREINAMENTO SEMANAL	12 MESES		
1	1	CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES	POR CONTRATO	3 PROFESSORES	jan/14	dez/14
1	2	COMPRA DE MATERIAIS ESPORTIVOS	MEIÕES, COLETES E CONES	20 MEIÕES, 24 COLETES, 12 CONES		

1		REALIZAÇÃO DA FESTA DO DIVINO NA COMUNIDADE DO RIBEIRÃO DA ILHA	FESTA	1	ago/14	ago/14
1	1	CONTRATAÇÃO DE SONORIZAÇÃO	CAIXAS E MICROFONES	4 CAIXAS E 3 MICROFONES		
1	2	ALUGUEL DE TRAJES	CAMISAS E CALÇAS	10 CAMISAS E 10 CALÇAS		

4. Plano ANUAL de Aplicação Dos Recursos (Discriminar A Aplicação Dos Recursos).

ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM REAIS
	ÓRGÃO CONCEDENTE
DESPESAS CORRENTES	
MATERIAL DE CONSUMO Ex:	
Gêneros Alimentícios Combustíveis Higiene e Limpeza Material didático	R\$ 1.500,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA Ex:	
Contratação de Pessoal Contratação de Instrutor	R\$ 5.000,00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA Ex:	
Aluguel de ônibus Contador Vale Transporte	R\$ 500,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE Ex:	
Máquina fotográfica Equipamentos para treinamento Cadeira de rodas Bebedouros Computadores	R\$ 4.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 11.000,00

4.1 Plano MENSAL de Aplicação Dos Recursos (Discriminar A Aplicação Dos Recursos).

ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM REAIS					
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
DESPESAS CORRENTES						
MATERIAL DE CONSUMO Ex:						
Gêneros Alimentícios Combustíveis Higiene e Limpeza Material didático						
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA Ex:						
Contratação de Pessoal Contratação de Instrutor						
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA Ex:						
Aluguel de ônibus Contador Vale Transporte						

DESPESAS DE CAPITAL						
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE Ex:						
Máquina fotográfica						
Equipamentos para treinamento						
Cadeira de rodas						
Bebedouros						
Computadores						
TOTAL GERAL						

ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM REAIS					
	Julh o	Agost o	Setemb ro	Outubr o	Novemb ro	Dezemb ro
DESPESAS CORRENTES						
MATERIAL DE CONSUMO Ex:						
Gêneros Alimentícios						
Combustíveis						
Higiene e Limpeza						
Material didático						
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA Ex:						
Contratação de Pessoal						
Contratação de Instrutor						
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA Ex:						
Aluguel de ônibus						
Contador						
Vale Transporte						
DESPESAS DE CAPITAL						
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE Ex:						
Máquina fotográfica						

Assinatura e Matrícula

8.2 Em casos de Chamamento Público

Comissão de avaliação e monitoramento () Aprovado () Reprovado

Portaria de nomeação:

São Leopoldo ___/___/_____

Assinatura e Matrícula

Administrador Público

() Aprovado

() Reprovado

São Leopoldo ___/___/_____

Assinatura e Matrícula