

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE (PAS) EXERCÍCIO 2017

ADMINISTRATIVO

AÇÕES	METAS	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Realizar levantamento, nas Unidades de Saúde, de todos os equipamentos médicos em estado precário, para sua devida manutenção;	Realizar 01 reunião semanal na SEMSAD com os coordenadores e chefias das Unidades de Saúde;	
Realizar levantamento, nas Unidades de Saúde, de todas as manutenções prediais necessárias, bem como levantamento dos condicionadores de ar que necessitam de manutenção;	Elaborar projetos visando à contratação de empresas para: a manutenção predial nas Unidades de Saúde, bem como manutenção da rede de telefonia e condicionadores de ar;	
Realizar levantamento, nas Unidades de Saúde, dos telefones que não estão funcionando;	Contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos médicos;	
Criar comissão para compras de materiais permanentes e de consumo e equipamentos médicos para a Rede de Saúde;	Aquisição de equipamentos médicos para 100% da Rede de Saúde;	
Elaborar projeto para a contratação de empresa para realização de projeto de prevenção contra incêndio para a Rede de Saúde;	Aquisição de condicionadores de ar para as Unidades de Saúde; Definir o fluxo de recebimento e assinatura das faturas de conta de luz e telefone das Unidades de Saúde; Definir o fluxo de recebimento, assinatura e entrega de Notas Fiscais ao financeiro.	

ALMOXARIFADO

AÇÕES	METAS	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Adquirir ou alugar um veículo que atenda as necessidades e fique a disposição do almoxarifado com motorista	Veículo adequado para entrega do material do almoxarifado – FMS	Não definido
Criar uma comissão que possa nortear e auxiliar os setores em seus processos de aquisição de material	Padronização de materiais para aquisição	Folha de pagamento e encargos da secretária da saúde
Realizar treinamento para os coordenadores das unidades informando-os e conscientizando-os sobre a gestão de materiais	Capacitar coordenações de unidades em gestão de materiais	Não necessário
Completar quadro funcional do almoxarifado	Três funcionários para separação de pedidos e dois funcionários para a parte administrativa	Folha de pagamento e encargos da secretária da saúde

ATENÇÃO BÁSICA/ESF

METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Implantar o teste de Anemia Falciforme	-Realizar 1 capacitação para 36 profissionais Técnicos em Enfermagem e Enfermeiros para coleta do Teste de Anemia Falciforme em junho de 2017.	2123 -PAB - Fixo 3.3.9.0.30.00.00.00.00 - 4510 Material de Consumo
-Padronizar o atendimento nas UBS/ESF conforme Diretrizes do MS;	Implantar o Protocolo da Saúde da Criança em toda a Rede Básica de Saúde no mês de junho de 2017.. Realizar 1 capacitação em julho de 2016 sobre a Saúde da Criança para médicos,	2132 – PMAQ 3.3.9.0.14.00.00.00.00 – 4521 Diárias – Pessoa Civil

	dentistas e enfermeiros da Atenção Básica no Auditório da Oncologia total 40 pessoas	3.3.9.0.30.00.00.00.00 – 4521 Material de Consumo 4572 – PIES 3.3.9.0.32.00.00.00.00 - 4011 Material Bem ou serviço para distribuição gratuita.
Ampliar em 30% a cobertura populacional atendida pelas Equipes de Estratégia de Saúde da Família/Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde/Estratégia de Saúde Bucal	Criar novas 04 ESF/ESB nas UBS: Padre Orestes(2) ,Campestre(1) e São Cristóvão(1) em dezembro de 2017;	<u>Composição de recursos</u> Incentivos estaduais para ESF mais Agentes reposição do quadro de agentes Comunitários, Incentivos Federais para ESF mais Agentes Comunitário de Saúde Incentivos próprios municipais
PMAQ adesão 2016	Recontratar 100% das Equipes de UBS/ESF/ESB --Viabilizar as solicitações das equipes equipando as UBSs para garantir melhores condições de trabalho;	2132 - PMAQ 12 equipes 4.4.9.0.52.00.00.00.00 - 4521 -Equipamentos e Material Permanente comprado e sendo entregue Junho/2016
Realizar estudo para definição de novas áreas prioritárias para implantação de Equipes de ESF/EACS/ESB através de um Grupo Condutor de trabalho da SEMSAD	Criar Grupo Condutor de trabalho da SEMSAD para elaborar estudo para definir as novas áreas de implantação das Equipes; -Garantir a participação do Gestor, Diretor da Atenção Básica, Coordenação ESF/EACS e Coordenador ESB neste grupo.	- Sem necessidade de Recursos
--Implantar 01 NASF-Núcleo de Apoio ao Saúde da Família Tipo I	--Implantar 1 Núcleo de Apoio ao Saúde da Família conforme preconiza o MS até dezembro de 2017.	040 -
--Implantar 01 Academia de Saúde em 01 ESF/ESB	Implantar 1 Academia de Saúde junto à UBS Cohab Feitoria até dezembro de 2017	Recurso proveniente de emenda parlamentar
Implantar o Programa Melhor em casa	Implantar o Programa Melhor em casa até o dezembro de 2017.	Recurso próprio do programa 040

<p>Rede Cegonha</p>	<p>Realizar reuniões mensais do grupo condutor na SEMSAD Atualizar a portaria. Aguardando o Hospital Centenário indicar representante Implementar a linha de cuidado da Rede Cegonha.</p>	<p>2123 – PAB 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – 4510 Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica 2123 – PAB 3.3.9.0.30.00.00.00.00 – 4510 Material de Consumo 4572– PIES 3.3.9.0.39.00.00.00.00 -4011 Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica</p>
<p>Saúde da Criança e do Adolescente</p>	<p>Criar a linha de cuidados da criança e adolescente até dezembro de 2017. Capacitação em Puericultura/Saúde da criança. Manutenção do ambulatório de egressos da UTI NEO do Hospital Centenário.</p>	<p>4572– PIES 3.3.9.0.30.00.00.00.00 – 4011 Material de Consumo 4572– PIES 3.3.9.0.39.00.00.00.00 -4011 Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica</p>
<p>Saúde da Mulher</p>	<p>Realizar reuniões mensais do comitê para seguimento do câncer de colo e mama e ampliação de coleta de CP.</p>	<p>2132 – PMAQ 3.3.9.0.30.00.00.00.00 – 4521 Material de consumo 2132 – PMAQ 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – 4521 Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica</p>

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
1. Prestar assessoria técnica ao gestor, diretores e coordenadores da SEMSAD;	Ação contínua	Recursos humanos – Quadro funcional
2. Realizar apoio técnico aos diretores e coordenadores da SEMSAD na elaboração de fluxos de trabalho;	Ação contínua	Recursos humanos – Quadro funcional
3. Coordenar a elaboração participativa dos instrumentos básicos de planejamento PMS, a PAS e o RAG;	Ação contínua	Recursos humanos – Quadro funcional
4. Criar um instrumento de monitoramento e avaliação quantitativos e qualitativos dos serviços municipais de saúde;	Em construção	Recursos humanos – Quadro funcional
5. Cadastrar, monitorar e alimentar propostas no FNS e SISCONV;	Ação contínua	Recursos humanos – Quadro funcional
6. Manter o fluxo de processos com o nível regional (1ª CRS), estadual (SES RS) e federal (MS);	Ação contínua	Recursos humanos – Quadro funcional

--	--	--

CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES (COMEN)		
AÇÕES	METAS	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Fortalecer e encaminhar a Rede de Atenção, Atendimento e Encaminhamento ao tratamento dos usuários de Álcool e outras Drogas no Município, obedecendo e em consonância com as diretrizes Nacional e Estadual de Políticas Públicas Sobre Drogas- SENAD e CONED/RS	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Secretário Executivo para o COMEN/SL para que o conselho entre em funcionamento de acordo com a Lei 6929/2009 em artigo 4º parágrafo único; -Garantir as reuniões plenárias mensais do COMEN/SL; -Capacitação dos Conselheiros; -Divulgação quinzenal no Jornal VS a partir de março/2015; -Garantir a Eleição do COMEN/SL em 2015 realizada de dois em dois anos; -Garantir a manutenção do COMEN/SL com equipamentos de manutenção, escritório, informática, 01 vídeo, 01 TV (para capacitação) e telefone em sala já utilizada; -Garantir recursos para materiais informativos, de sensibilização na área de prevenção, tratamento e reinserção social com encaminhamentos aos usuários de álcool e drogas e suas famílias para a rede de atendimento e grupos de auto ajuda: 01 Banner, panfletos, cartilhas logotipo e outros; -Ter uma Ouvidoria nos modelos do 132- Viva Voz- Nacional para o Município em relação aos usuários de drogas; - Garantir e aumentar o valor do Fundo no LDO para as despesas do COMEN/SL; -Realizar um Seminário sobre álcool e outras drogas; -Garantir o calendário de Campanhas do COMEN/SL- Dia Mundial de Combate ao Fumo e Semana da Valorização da Vida do Dia Internacional de Combate as Drogas e Dia Nacional de Combate ao Fumo; - Garantir a utilização da sala do COMEN/SL para cursos de Prevenção para o Multiplicador das Secretarias e outros órgãos na área de álcool e outras 	- De acordo com a LDO 2016 na Ação: 4348 do Conselho Municipal de Entorpecentes de São Leopoldo com atividade mantida, dispondo do valor de R\$ 7.000,00 e demais custas orçamentárias que serão utilizadas e encaminhadas junto a Secretaria Municipal de Saúde no decorrer do ano de 2016.

	<p>drogas.</p> <ul style="list-style-type: none">-Fiscalizar as CTS- comunidades Terapêuticas do Município, juntamente com a Vigilância Sanitária e Ministério Público;- Garantir a participação no Comitê Gestor do Programa “Crack é Possível Vencer do Município;- Solicitar que todas as ações pertinentes á área de políticas públicas sobre drogas das Secretarias, CAPS e outros passem pelo COMEN/SL;. Apoiar os programas de Saúde e Assistência Social na diminuição considerável do número de andarilhos e moradores de ruas com dependência química;.Apoiar o Ministério Público e Cruz Vermelha com a sua área técnica e Proerd nos projetos de prevenção as drogas nas escolas.-Auxiliar na implantação de uma Comunidade Terapêutica MUNICIPAL. (Solicitação encaminhada pelo Presidente da Câmara de Vereadores ao Gabinete do Prefeito), para aumento da demanda já existente no município em razão das internações de adultos e jovens nas Comunidades Terapêuticas em municípios vizinhos-Criar parceria junta a UNISINOS para formular indicadores da mostra de consumo, região idade, qual a droga mais consumida criando assim um mapeamento municipal.-Garantir a criação e manutenção de informática com a Rede da Prefeitura Municipal de São Leopoldo;-Criar um site de auto ajuda para a população.-Mais leitos hospitalares para usuários de drogas, conforme previsto no programa “Crack é Possível Vencer”;-Atendimento Móvel de Rua para usuários de drogas, conforme previsto no Programa “Crack é Possível Vencer”;-Criar mais parceria com os CAPS, inclusive o de Álcool e Drogas, nas campanhas e, encaminhamentos dos atendimentos;-Diminuir o número de processos jurídicos pelo Ministério Público;-Buscar fundos junto ao Município nas demandas de dependência química dos perdimentos de bens apreendidos através da SEMSAD.	
--	---	--

FARMÁCIA MUNICIPAL E DISTRITAL

METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Garantir a disponibilidade de medicamentos em quantidade e tempo oportunos para atender às necessidades de saúde; <input type="checkbox"/> Implementar um sistema de atendimento farmacêutico; <input type="checkbox"/> Estruturar e organizar os serviços de assistência farmacêutica; <input type="checkbox"/> Avaliar as ações de assistência farmacêutica <input type="checkbox"/> Implementar um sistema de informação integrado entre as Farmácias: Municipal, Popular e do Hospital Centenário a fim de orientar corretamente sobre a disponibilidade de medicamentos no Município <input type="checkbox"/> Reestruturação física da Farmácia Municipal e de medicamentos especializados <input type="checkbox"/> Integrar a assistência farmacêutica com os demais programas da atenção básica e atenção secundária 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Integrar a equipe da SECOL e SEMFA com a Farmácia Municipal para dar mais agilidade aos processos; <input type="checkbox"/> Acompanhamento fármaco-terapêutico de pacientes com <i>diabetes mellitus</i> que fazem uso de insulina; <input type="checkbox"/> Disponer de farmacêutico para a execução e a organização da AF; <input type="checkbox"/> Coleta de dados de monitoramento e avaliação em todas as atividades, os quais são utilizados para melhorar as ações da AF <input type="checkbox"/> Proporcionar informação correta sobre a disponibilidade/fornecimento de medicamentos <p>Adequar local da Farmácia Municipal e de medicamentos Especializados; Aquisição de câmara fria para garantir o armazenamento correto dos medicamentos termo lábeis;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Integração da AF com demais equipes 	<p>- Recurso Municipal</p> <p>- Recurso Municipal</p> <p>- Recurso Farmácia Básica Estadual (Portaria 1.555 – MS) e Municipal</p> <p>- Recurso Municipal e Estadual</p>

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Integrar a equipe da SECOL e SEMFA com a Farmácia Municipal para dar mais agilidade aos processos; <input type="checkbox"/> Acompanhamento fármaco-terapêutico de pacientes com <i>diabetes mellitus</i> que fazem uso de insulina; <input type="checkbox"/> Disponibilizar de farmacêutico para a execução e a organização da AF; <input type="checkbox"/> Coleta de dados de monitoramento e avaliação em todas as atividades, os quais são utilizados para melhorar as ações da AF <input type="checkbox"/> Proporcionar informação correta sobre a disponibilidade/fornecimento de medicamentos <p>Adequar local da Farmácia Municipal e de medicamentos Especializados; Aquisição de câmara fria para garantir o armazenamento correto dos medicamentos termo lábeis;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Integração da AF com demais equipes 		

FARMÁCIA POPULAR DO BRASIL		
METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
10 servidores substituídos	Substituir os atuais agentes administrativos III por auxiliares de farmácia, devido à incompatibilidade do	0040.00000 (próprio)

	atual cargo à função. (GESTÃO RH)	
01 matéria paga por semestre em jornal	Realizar divulgação da FPB I em jornal	4840.00000
Pelo menos 01 mecanismo implantado	Implantar a análise de prescrições, como ferramenta para quantificar problemas relativos às prescrições, fornecendo subsídio ao gestor para qualificar esse processo	4840.00000
Pelo menos 01 mecanismo implantado	Criar mecanismos de orientação aos prescritores e profissionais da atenção básica para correto encaminhamento do usuário para retirada dos medicamentos	4840.00000
Manutenção da estrutura física da Farmácia Popular	Contratar serviços de manutenção e reforma	4840.00000
01 visita cada posto	Realizar visitas e seminários nos postos de saúde	4840.00000
Garantir tratamento medicamentoso para 80% dos pacientes com prescrição de medicamentos, com receita médica	Promover ações de orientação sobre o fornecimento de medicamentos na Farmácia Popular Monitorar o acesso aos medicamentos da Farmácia Popular	4840.00000
Capacitação dos profissionais vinculados ao programa Farmácia Popular do Brasil	Desenvolver Projeto de Educação Permanente e Aperfeiçoamento dos servidores vinculados ao programa Farmácia Popular	4840.00000

HOSPITAL CENTENÁRIO

METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Definir cargos e quadros de lotação conforme políticas nacionais do SUS	Adequar o Plano de Cargos e Carreiras do Hospital	Município
Executar projeto aprovado pela VISA	Adequar Unidade de Internação Pediátrica as normas de Vigilância Sanitária	União – Rede de Urgência e Emergência
	Adequar Agência Transfusional as normas de Vigilância Sanitária	União – Rede de Urgência e Emergência
	Adequar a Unidade de Saúde Mental as normas de Vigilância Sanitária	Estado
Executar projeto aprovado no Processo de Participação Popular e Cidadã e da Rede de Urgência e Emergência	Adequar equipamentos Centro Cirúrgico	Estado – Consulta Popular 2012/2013 União – Rede de Urgência e Emergência
Reformar unidade hospitalar	Ampliar para 20 o nº de leitos de Cuidados Intensivos Adultos	Estado
Executar projeto cadastrado no Fundo Nacional de Saúde		União
Desenvolver atividades para atualização profissional e das práticas de trabalho	Implantar e implementar programa de educação permanente e continuada	Município/ Próprios
Adquirir novo gerador de energia elétrica	Adequar capacidade elétrica	Município

IMUNIZAÇÕES

METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Ampliar o quadro de profissionais vacinadores	Realizar capacitações e cursos de formação de novos vacinadores	- Teto da Vigilância em Saúde – Recurso 4710 (Federal)
Reciclar os vacinadores da rede municipal	Realizar reciclagem do Calendário Básico de vacinação da criança do adolescente e adulto para os vacinadores do quadro municipal	-Teto da Vigilância em Saúde – Recurso 4710 (Federal)
Integralizar o SI-PNI à Rede Municipal	Emplementar o sistema da rede municipal interligado ao Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunizações (SI-PNI), em todas as salas de vacinas	- Teto da Vigilância em Saúde – Recurso 4710 (Federal)
Promover e colaborar com as Campanhas do calendário oficial proposto pelo Ministério da Saúde	Vacinação contra a Influenza, Poliomielite, Campanha de Multivacinação, Monitoramento Vacinal	- Teto da Vigilância em Saúde - Recursos materiais (material de expediente, carros, impressos, etc.); - Convênio com empresas parceiras (carros para deslocamento);
Manter as ações de vacinação ocupacional em empresas, quartéis, etc.	Vacinação extramuro com atualização vacinal de empregados e empregadores de empresas parceiras	- Teto da Vigilância em Saúde – Recurso 4710 (Federal) - Recursos humanos; - Parceria com empresas participantes;
Manter a cobertura vacinal de BCG	Capacitação de novos vacinadores em BCG	- Teto da Vigilância em Saúde – Recurso 4710 (Federal) - Recursos humanos; - Recursos financeiros do município;
Ampliar para 100% das salas de vacinas da rede municipal com câmeras específicas para armazenamento de vacinas.	Aquisição de mais novas câmeras específicos para conservação de imunobiológicos.	-Teto da Vigilância em Saúde – Recurso 4710 (Federal)
Ampliar para 100% a troca de todas caixas térmicas da rede de frio de isopor pelas de poliestireno com termômetro acoplado.	Aquisição de caixas térmicas laváveis de poliestireno com termômetro de máxima e mínima acoplado, para todos os eventos que serão efetivados.	- Teto da Vigilância em Saúde – Recurso 4710 (Federal)

NÚCLEO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA (NUMESC)

METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
<input type="checkbox"/> Implementar o NUMESC no município;	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar trabalhadores em saúde parceiros para integrar o Grupo Condutor do NUMESC; - Elaborar minuta da Portaria Municipal de nomeação do Grupo Condutor; - Viabilizar com o gestor municipal de saúde a liberação do Grupo Condutor para executar as ações do NUMESC no horário de trabalho; - Ampliar o espaço físico do NUMESC com a inclusão de biblioteca, espaço de estudos e mesa de reuniões; - Ampliar os recursos humanos do NUMESC com a contratação de 01 agente administrativo para a secretaria executiva do NUMESC; 	Recurso Federal (para projetos regionais nos municípios da 7ª Região de Saúde – Vale dos Sinos) R\$300.000,00

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar adesão do município à Rede Estadual de ESC (RESC) por meio da abertura de processo junto à Secretaria Estadual de Saúde (SES RS); - Atualizar apresentação da rede municipal de saúde; 	
<input type="checkbox"/> Realizar reuniões de equipe em geral que produzam efeito/resultado no processo de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> - Participar das reuniões ESC em âmbito municipal, regional, estadual e federal; - Representar o gestor municipal no Colegiado Articulador da CIES 1ª CRS; - Realizar reunião mensal do NUMESC com temáticas específicas; - Realizar reuniões específicas com trabalhadores, gestores, instituições de ensino e instâncias do controle social; - Participar das reuniões do Comitê de Mortalidade Materno Infantil; - Prestar assessoria técnica ao gestor municipal de saúde em relação à ESC; 	<p style="text-align: center;">Recurso Estadual (a partir da adesão a RESC) R\$66.410,44</p>
<input type="checkbox"/> Promover a elaboração e análise de pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar um levantamento de temas para ações de ESC e capacitações específicas entre os trabalhadores da rede municipal de saúde; - Promover a apresentação de trabalhos dos trabalhadores em saúde em eventos em âmbito municipal, regional, estadual e federal; - Incentivar o desenvolvimento de pesquisas e projetos pelos trabalhadores na rede municipal de saúde; 	
<input type="checkbox"/> Realizar ações de qualificação de acordo com a necessidade local e/ou regional	<ul style="list-style-type: none"> - Apoiar a realização de capacitações específicas aos trabalhadores de saúde; - Divulgar capacitações e eventos sobre saúde em âmbito municipal, regional, estadual e federal aos trabalhadores de saúde e parceiros do NUMESC; - Ampliar lista de e-mails dos trabalhadores em saúde e parceiros do NUMESC; - Contribuir na implementação do Tele saúde no município; - Contribuir na informatização da rede municipal de saúde participando do Grupo de Trabalho Saúde na Rede; - Monitorar o Sistema Rede SUS (rede lógica para a informatização); - Participar da elaboração de projetos regionais: Encontro sobre COAPES (19/04/16); Encontro de NASF e NAAB (17/05/16); Encontro Regional ESC e Mostra de Trabalhos (13/07/16); livro com trabalhos da Mostra; entre outros; - Participar da elaboração conjunta de calendário regional de ESC; 	
<input type="checkbox"/> Qualificar as ações de integração ensino-serviço com instituições de	<ul style="list-style-type: none"> - Regular e monitorar estágio curricular (obrigatório), prática disciplinar, trabalho de conclusão de curso e outros projetos na rede municipal de saúde; 	<p style="text-align: center;">Recurso Municipal Folha de pagamento</p>

<p>ensino técnico e superior</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Renovar convênios de estágio curricular (obrigatório) firmados anteriormente com as instituições de ensino (UNISINOS, FEEVALE); - Firmar novos convênios de estágio e residência com as instituições de ensino (UNIASSELVI-IERGS, ULBRA, UFRGS, Escola de Enfermagem da Paz, Escola Superior de Teologia, SENAC, INFA Odontologia); - Realizar reunião técnica entre Coordenação de Curso, Diretorias e Coordenações da SEMSAD para definir número de vagas e unidades de saúde que serão campo de estágio conforme a demanda de atendimento em saúde e contemplando maior número possível de unidades de saúde; - Realizar mediação entre as Coordenações de Curso, gestor municipal de saúde, as Diretorias/Coordenações e os estagiários; - Definir em contrato específico, junto às áreas da saúde, uma contrapartida das instituições de ensino em relação às atividades acadêmicas desenvolvidas na rede municipal de saúde; - Elaborar, divulgar e regular fluxos de estágio curricular (obrigatório), trabalho de conclusão de curso (TCC) e prática disciplinar junto à rede municipal de saúde e as instituições de ensino; - Elaborar formulários de autorização de trabalho de conclusão de curso, prática disciplinar e demais atividades acadêmicas na rede municipal de saúde; - Coletar assinatura do gestor municipal de saúde nos contratos de estágio e do gestor e das coordenações específicas nos demais formulários de autorização; - Representar o gestor municipal de saúde nas reuniões mensais da Comissão de Residências Multiprofissionais (COREMU) da UNISINOS; - Representar o gestor municipal de saúde nas reuniões do Comitê de Ética em Pesquisa da UNISINOS, na avaliação de trabalhos e na elaboração de pareceres; - Realizar visita institucional à UNISINOS junto ao Núcleo Regional de Educação em Saúde Coletiva (NURESC); - Participar da elaboração do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES) junto às Diretorias e Coordenações da Saúde, instituições de ensino e demais municípios da 7ª Região de Saúde – Vale dos Sinos; - Receber os estudantes do Ver SUS: encaminhar termo de adesão municipal; 	<p>040</p>
----------------------------------	--	------------

	<p>organizar e executar cronograma de atividades na rede municipal de saúde; receber e acompanhar os estudantes nas atividades previstas; participar de reuniões de elaboração e avaliação em âmbito municipal, regional ou estadual;</p> <p>-Realizar Curso de Especialização em Preceptoría Residência Médica (PPSUS) (facilitadoras: Diretora de Planejamento e Diretora de Atenção Básica).</p>	
<input type="checkbox"/> Apoiar a realização de ações de integração, saúde e bem-estar do trabalhador	<p>Contribuir com a qualificação dos processos de trabalho promovendo a sensibilização e a integração entre os serviços da rede municipal de saúde;</p> <p>- Apoiar a realização de ações de cuidado do cuidador e saúde do trabalhador para os trabalhadores da rede municipal de saúde;</p>	
<input type="checkbox"/> Planejar, monitorar e avaliar os instrumentos de gestão	<p>- Elaborar Relatório de Monitoramento e Avaliação das Ações de ESC 2015 em conjunto com as diretorias e coordenações dos serviços de saúde;</p> <p>- Planejar as ações de ESC 2016 em conjunto com as diretorias e coordenações dos serviços de saúde conforme o Documento Orientador Ação de Educação em Saúde Coletiva (NURESC da 1ª Coordenadoria Regional de Saúde);</p> <p>- Elaborar e monitorar: PAS NUMESC 2016, indicadores de ESC no SISPACTO;</p> <p>- Contribuir na elaboração do novo Plano Municipal de Saúde Mental.</p>	

NUTRIÇÃO		
METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Implementar a Política de Alimentação e Nutrição com base nas Diretrizes da Política Nacional de Alimentação e Nutrição (PNAN).	Produzir e reproduzir materiais informativos e de apoio e divulgação – 10.000 unidades (distribuição gratuita).	Material de Consumo - distribuição gratuita Rubrica – 33903200000000 Recurso – 4930.00000
	Promover/ realizar pesquisas de consumo alimentar, nos diversos ciclos da vida e de prevalência de aleitamento materno. (Pesquisas padrão do MS - aplicado por nutricionistas, estagiárias, ACS, em sala de vacina e servidores).	Material de consumo Rubrica – 339030000000 Recurso – 0040.00000 ou - 4930.00000
	Implementar a Educação Alimentar e Nutricional em todos os ciclos da vida. Fazer sala de espera em ESFs e UBS – diversos assuntos. Orientar e acompanhar grupos Participar de grupos com distúrbios nutricionais - palestras e orientação para	Material de consumo Rubrica – 339030000000 Recurso – 0040.00000 ou - 4930.00000 Material de Consumo - distribuição gratuita Rubrica – 33903200000000 Recurso – 4930.00000

	<p>usuários do SUS e servidores e distribuição de informativos. Realizar consultas individuais com agendamento e livre demanda. Além de (encaminhamentos/regulação). Realizar oficinas culinárias.</p>	
	<p>Adquirir para oficinas: Alimentos cenográficos. Geladeira de polipropileno com alimentos plásticos. Aramados, cesto expositor e mesas dobráveis. Equipamentos e materiais de cozinha experimental. Caixas de polipropileno para transporte de materiais e alimentos. Alimentos e produtos alimentícios para demonstrações necessários (perecíveis ou não).</p>	<p>Material de consumo Rubrica – 339030000000 Recurso – 0040.00000 ou - 4930.00000</p>
	<p>Adquirir materiais permanentes e de consumo (balanças antropométricas adulto e infantil, computadores, notebook, adaptadores, estadiômetro e nobreak), didáticos, técnicos e de apoio, camisetas, pôster, cartazes, revelação de fotos, material de escritório.</p>	<p>Material Permanente Rubrica - 44905200000000 Recurso – 0040.00000 ou - 4930.00000 Material de consumo Rubrica – 339030000000 Recurso – 0040.00000 ou - 4930.00000</p>

	<p>Inserir a nutrição nos CAPS, sob a forma de preceptoria.</p> <p>Participar de grupo “Climatério”, em sala de espera.</p> <p>Realizar visitas domiciliares – Programa “Melhor em casa”.</p>	Não se aplica
<p>Promover eventos alusivos a Semana Mundial da Alimentação (em parceria com SMED, Banco de Alimentos, EMATER, PAAS/PASEC-UNISINOS).</p>	<p>Contratar serviços de terceiros - musical infantil – espetáculo teatral</p> <p>Contratação de Serviços de pessoa física</p>	<p>Rubrica – 33903900000000</p> <p>Recurso – 0040.00000</p> <p>ou – 4930.00000</p>
	<p>Trazer “Cozinha Brasil” para qualificar/capacitar servidores da Rede Municipal de Saúde.</p>	Não se aplica
	<p>Promover ações baseado nos Dez Passos, incentivando a alimentação saudável para servidores e usuários do SUS.</p>	<p>Material de consumo</p> <p>Rubrica – 339030000000</p> <p>Recurso – 0040.00000</p> <p>ou - 4930.00000</p>
	<p>Adquirir alimentos (salada de frutas) – distribuição gratuita para escolares.</p>	<p>Material de Consumo - distribuição gratuita</p> <p>Rubrica – 33903200000000</p> <p>Recurso – 4930.00000</p>
<p>Ampliar a qualificação de trabalhadores em saúde, nas normativas dos programas (SISVAN, BF e Estratégia Amamenta Alimenta Brasil – EAAB),</p>	<p>Prestar suporte técnico às equipes da Rede Municipal de Saúde.</p> <p>Qualificar 100% das nutricionistas e 50% de servidores da RMS, nos temas relacionados a: alimentação - Guia Alimentar, manejo clínico da amamentação, aleitamento materno e introdução complementar no 1º ano de vida,</p>	<p>Material de consumo</p> <p>Rubrica – 339030000000</p> <p>Recurso – 0040.00000</p> <p>ou - 4930.00000</p>

	<p>antropometria, pesquisas, captação e fluxo de dados.</p> <p>Apoiar e orientar as ESFs para a certificação de EAAB.</p> <p>Oferecer oficinas, palestras a servidores, usuários do SUS e escolares da rede pública.</p>	
	<p>Participar de capacitações e eventos (cursos/ações oferecidos) nacionais, estaduais e municipais.</p>	<p>Diárias Rubrica – 33901400000000 Recurso – 0040.00000 ou - 4930.00000 Passagem e despesa com locomoção Rubrica – 33903300000000 Recurso – 0040.00000 ou - 4930.00000</p>
<p>Ampliar a cobertura de acompanhamento das condicionalidades dos beneficiários do BF, com perfil saúde.</p>	<p>Integrar o Comitê Intersetorial do PBF e participar da elaboração do plano de aplicação anual da verba do IGD e de reuniões mensais.</p>	<p>Não se aplica</p>
	<p>Aumentar em 5% a cobertura na RMS.</p>	<p>Rubrica e Recursos provenientes do IGD-Bolsa Família.</p>
	<p>Produzir e reproduzir materiais de divulgação impressos (cartazes, folders, mosquitinhos) para distribuição gratuita.</p>	<p>Rubrica e Recursos provenientes do IGD-Bolsa Família.</p>
	<p>Divulgar na mídia – falada (moto som e rádios locais); escrita (jornais, cartazes) e, em ônibus, lotéricas, CRAS, escolas, CEF a importância do cumprimento das condicionalidades na saúde.</p>	<p>Rubrica e Recursos provenientes do IGD-Bolsa Família.</p>

PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA (PSE) *

METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
<p>- Manter o número de profissionais (5 dentistas das ESFS e 5 enfermeiras e dentistas da atenção básica em geral) envolvidos com as avaliações nas escolas que possuem adesão no PSE para alcançar 100% das avaliações dos alunos das 9 escolas de adesão 2013/2014 no PSE. Manter esta proposta</p>	<p>- Contatar as coordenações das ESF e UBS para garantir a participação dos profissionais da AB/ESFS nas avaliações de saúde dos alunos das 9 escolas em adesão.</p> <p>- Adquirir 4 balanças digitais para apoio às ações de avaliação antropométrica . Estas balanças já foram solicitadas em projeto básico de 2015</p>	<p>Sem necessidade de recursos</p> <p>-2125 – PSE 4520 – Federal 4.4.9.0.52.00.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente</p>
<p>-Alcançar 100% da meta das ações preconizadas no componente 2 (promoção da saúde e prevenção das doenças) nas escolas de adesão.</p>	<p>- Otimizar parcerias no município que possam auxiliar nas áreas de saúde, assistência social, educação, entre outros) para apoiar as ações do Componente II do PSE.</p> <p>- Propor parceria com Universidades para trabalhar com os estagiários das áreas citadas através do PSE.</p>	<p>Sem necessidade de recursos</p> <p>Sem necessidade de recursos</p> <p>Sem necessidade de recursos</p>
<p>- Realizar reuniões bimensais com as equipes diretivas para orientação quanto ao resultado das avaliações e consequentes encaminhamentos necessários dos alunos avaliados no PSE.</p>	<p>- Garantir a realização de uma reunião da equipe diretiva com os pais e profissionais do PSE semestralmente.</p>	<p>Sem necessidade de recursos</p>
<p>- Criar um fluxo de encaminhamento para os alunos com necessidades identificadas ao longo do ano com necessidade de avaliação em oftalmologia, odontologia e nutrição.</p>	<p>- Manter um fluxo de encaminhamento às nutricionistas e odontólogos da rede básica de saúde.</p> <p>- Manter contato com a SES/CIB/MS para efetivar a adesão ao Projeto Olhar Brasil.</p>	<p>Sem necessidade de recursos</p> <p>Recurso da MAC (pactuado quando o MS der uma resposta do projeto que enviamos</p>

	- Manter a parceria com o NAPPI/LIONS para o atendimento dos alunos avaliados com necessidade de consulta oftalmológica pelo PSE.	em setembro de 2013, sendo aprox. 35000) Sem necessidade de recursos
- Realizar 1 reunião trimestral com o GGM a fim de garantir planejamento/organização das ações nas escolas .	- Manter o contato com os apoiadores atuais participantes do GGM e inserir novas parcerias que se fizerem possíveis de acordo com os princípios do PSE.	Sem necessidade de recursos
- Realizar 1 capacitação nas temáticas preconizadas pela PSE e/ou pelo GGM como essencial, capacitando pelo menos 50% dos profissionais envolvidos com estas ações.	- Contratar um profissional em cada uma das temáticas para capacitação aos apoiadores do PSE no município. - Organizar as contratações para as capacitações e estimular a participação de todos os envolvidos com o PSE.	2125 – PSE 4520 - Federal 3.3.9.0.36.00.00.00.00 - Outros serviços de Terceiros Pessoa Física Sem necessidade de recursos
- Efetivar a compra de 100% dos materiais que já foram solicitados (em PB) para o PSE, e adquirir outros através do recurso disponível, com a apreciação do GGM.	- Efetivar a compra dos materiais solicitados em 2017 para a qualificação das ações em saúde nas escolas. - Planejar a compra de materiais lúdicos, didáticos e pedagógicos relacionados aos temas preconizados no PSE. Com possibilidade de indicação das escolas e Coordenação do Programa.	-2125 – PSE 4520 – Federal 4.4.9.0.52.00.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente e 3.3.9.0.30.00.00.00.00 - Material de Consumo
- Divulgar o PSE garantindo 01 ação anual (concurso de logotipo, redação ou desenho e criação de um evento para apresentação de trabalhos, gincanas entre outros) para fortalecer o trabalho com as temáticas do PSE no município.	- Organizar algum destes eventos ao longo do ano.	Sem necessidade de recursos

<p>-Ampliar o número de profissionais para o PSE (01) técnico de enfermagem ou outro para auxiliar nas avaliações preconizadas pelo componente I e II nas escolas que participam do PSE, estando ou não em adesão.</p>	<p>-Contatar com a Coordenação de Serviço de Enfermagem para disponibilizar o profissional para atuação nos componentes I e II.</p>	<p>Sem necessidade de recursos</p>
--	---	------------------------------------

<p style="text-align: center;">RECURSOS HUMANOS</p>		
<p style="text-align: center;">METAS</p>	<p style="text-align: center;">AÇÕES</p>	<p style="text-align: center;">RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS</p>
<p>- Realizar todos os estudos necessários para que o quadro de servidores da Secretaria se complete, para assim poder proceder às criações de cargos específicos e assim solicitar concurso público para atender estas demandas.</p>	<p>- Suprir necessidades do quadro de servidores da Secretaria.</p>	<p style="text-align: center;">11.05.10.122.0013.2128 R\$ 37.579.399,0</p>
<p>- Manter parceria com a Educação Permanente e promover capacitações para os servidores.</p>	<p>- Servidores capacitados para melhor atendimento da Rede de Saúde.</p>	

REGULAÇÃO MUNICIPAL E FATURAMENTO

METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
- Informatizar 100% das unidades de saúde	- Elaborar fluxos de marcação de consultas e exames	Atividade Complexo Regulador 4.4.9.0.52.00.00.00.00-4850
- Implantar e informatizar central de marcação de exames	- Capacitar servidores da rede e equipe do agendamento de consultas e exames	
- Atuar sobre demanda reprimida de consulta, exames e cirurgia	- Contratar médicos especialistas por concursos ou empresas através de licitação	
- Gerenciar fila de espera	- Credenciar ou contratar por licitação clínicas para realização de exames	
- Atingir 50% da meta determinada pelo DATASUS com relação a hipertensos, diabéticos e gestantes.	- Implantar sistema para digitação de informações de faturamento	

SAÚDE BUCAL

METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Ampliar e qualificar a Atenção Básica em Saúde Bucal	-Realizar atendimento odontológico em 13 escolas municipais de educação infantil.	2084 – Saúde Bucal 3.1.9.0.11.00.00.00.00 – 4540 Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil 3.3.9.0.30.00.00.00.00 – 4540 Material de Consumo
	-Realizar atendimento odontológico em pelo menos 04 escolas municipais de ensino fundamental.	2084 – Saúde Bucal 3.1.9.0.11.00.00.00.00 – 4540 Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil 3.3.9.0.30.00.00.00.00 – 4540 Material de Consumo
	-Realizar 01 campanha em maio de prevenção de Câncer Bucal em adultos.	2084 – Saúde Bucal 3.1.9.0.30.00.00.00.00 – 4540 Material de Consumo 3.3.9.0.20.00.00.00.00 – 4540
	-Realizar reuniões de núcleo bimestrais para todos os profissionais de Saúde Bucal do município	2084- Saúde Bucal
	Instrumentais e equipamentos para os consultórios adquiridos no ano de 2015, bem como repor em	2084 – Saúde Bucal 4.4.9.0.52.00.00.00.00 - 4540

	toda rede de saúde do município.	
	-Garantir o conserto e manutenção dos equipamentos através de contratação de serviços especializados.	2084 – Saúde Bucal 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – 4540
	Garantir a continuidade do serviço de Prótese Dentária, mesmo que apenas com recursos municipais, enquanto aguarda-se a publicação da Portaria de Credenciamento de LRPD (Laboratório Regional de Prótese Dentária) no Diário Oficial.	2084 – Saúde Bucal 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – 4540
Ampliar e Qualificar a Atenção Secundária em Saúde Bucal CEO	Garantir a continuidade dos atendimentos em Atenção Secundária, mesmo que apenas com recursos municipais, enquanto aguarda-se o Credenciamento do CEO tipo I junto ao Ministério da Saúde	2084 – Saúde Bucal 3.1.9.0.11.00.00.00.00 – 4540 Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil 3.3.9.0.30.00.00.00.00 – 4540 Material de Consumo
		2084 – Saúde Bucal 3.1.9.0.11.00.00.00.00 – 4540 Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil 2084 – Saúde Bucal 3.1.9.0.11.00.00.00.0454 Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil

SAÚDE MENTAL

METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Qualificar o funcionamento do CAPSi Aquarela	Conseguir Guarda Municipal em tempo integral para o CAPSi Conseguir auxiliar administrativo para o CAPSi, a fim de fazer as RAAS Fazer credenciamento de psiquiatra infantil para o CAPSi	Federal, Estadual e Municipal
Implementação e Qualificação do Ambulatório de Psicologia	Ampliar para um Ambulatório de Saúde Mental, que possa também incluir os psiquiatras do Centro Médico Capilé.	Municipal
Implantação dos leitos de atenção integral em hospital geral	Implantar e habilitar os leitos de saúde mental no HC, reabrindo-os após reforma	Estadual e Municipal
Ampliação do apoio matricial na Atenção Básica	Atingir 100% de apoio matricial às equipes de ESF	Municipal
Reorganização do fluxo com o Poder Judiciário Agora, antes de já haver um encaminhamento para avaliação compulsória via mandado judicial, o Poder Judiciário (especialmente Defensoria Pública e Vara da Família) solicita aos CAPS um pedido de avaliação psicossocial, dentro do prazo de 30 dias.	Meta: Seguir qualificando o fluxo atual e conseguir reduzir ainda mais a judicialização dos casos.	Municipal

<p>Esse pedido pode resultar em resolução do caso já por parte do CAPS. Se não for conseguido, o caso é reencaminhado ao Poder Judiciário para judicialização. Reduziu-se com isso mais de 70% dos casos judicializados e também, conseqüentemente, os gastos com a compra de vagas para internação.</p>		
<p>Implantar CAPS Ad III e Unidade de Acolhimento Adulto</p>	<p>Aprovar na Câmara de Vereadores autorização para contratação de profissionais, via processo seletivo simplificado</p> <p>Garantir custeio para os dois serviços, a fim de comprar os móveis e ajustar os imóveis necessários para abertura dos serviços</p> <p>Ter os serviços implantados até 90 dias após a vinda do recurso de custeio</p> <p>Habilitar os serviços tão logo ocorra a abertura</p>	<p>Municipal, Estadual e Federal</p>
<p>Atraso no pagamento da alimentação, de instituições (comunidades terapêuticas e clínicas) conveniadas</p>	<p>Garantir que a Saúde Mental tenha gestão autônoma dos recursos financeiros vinculados, preservando-os em caixa para pagamento em dia dos fornecedores e prestadores de serviço</p>	<p>Não se aplica</p>
<p>Garantir o acesso à educação permanente dos profissionais da saúde mental</p>	<p>Garantia da participação em cursos de qualificação e especialização aos trabalhadores de saúde mental;</p>	<p>Municipal e Federal</p>
<p>Garantir a continuidade das residências multiprofissionais em Saúde Mental da Unisinos e da UFRGS</p>	<p>Manter os dois programas de residência na RAPS e garantir formação continuada e valorização dos profissionais preceptores</p> <p>Garantir preceptora para o núcleo nutrição, que faça parte da equipe dos CAPS e esteja alinhada com a proposta da Residência</p>	

<p>Construir fluxo com SAMU, Hospital Centenário e UPA</p>	<p>Alinhar fluxo com a SAMU, para que os CAPS sejam notificados dos casos de saúde mental e que exista parceria no atendimento conjunto dos casos de saúde mental.</p> <p>Construir fluxo com Hospital Centenário, a fim de que exista fluxo estabelecido de acolhimento, avaliação, cuidado e encaminhamento dos casos de saúde mental.</p> <p>Estabelecer fluxo com a UPA para referência e contra-referência dos casos de saúde mental.</p>	
<p>Avaliação dos casos judiciais internados pelo Município e Estado em clínicas particulares</p>	<p>Implantar Serviço Residencial Terapêutico, para que o município faça a gestão do cuidado dos casos com indicação para tal serviço, evitando internações em clínicas particulares, visando em termos de gestão o melhor custo-benefício e em termos de cuidado o fortalecimento da RAPS municipal.</p>	
<p>Composição de Grupo de Trabalho para construção do Plano Municipal de Saúde Mental 2017-2020</p>	<p>Concluir o Plano Municipal de Saúde Mental 2017-2020 e aprová-lo no CMS</p>	

TECNOLOGIA DE INFORMATICA		
METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Implantar o sistema SISREG	Realizar capacitação para profissionais que realizarão as marcações de consultas	3.3.9.0.39.00.00.00.00 – 4510 Outros serv. terceiros
Implantar o sistema ESUS-AB	Realizar capacitação para agentes de saúde, enfermeiros e médicos	3.3.9.0.39.00.00.00.00 – 4510 Outros serv. terceiros

--

--

VIGILÂNCIA AMBIENTAL		
AÇÕES	METAS	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Ampliar o quadro de recursos humanos para agilizar e fortalecer o andamento das atividades, com o objetivo de cumprimento das metas estabelecidas	Contratar: Agentes de combate às endemias Equipe atual de agentes: 16 Obs: O MS preconiza 01 agente para cada 1000	Contrapartida municipal Recurso 040

	<p>imóveis</p> <p>Conforme Nota Informativa 01/2016 da Coordenação Estadual da Atenção Básica/DAS/SES-RS e Centro Estadual de Vigilância em Saúde, fica suspensa a dedicação exclusiva de 20h da carga horária semanal dos ACS para desenvolver atividades relacionadas ao controle ambiental do vetor e busca de focos do <i>Aedes aegypti</i> nos domicílios e na comunidade até o próximo verão 2016/2017.</p> <p>A Nota ressalta a importância destes profissionais seguirem seu planejamento de visitas às famílias, fornecendo informações oportunas sobre o vetor e as doenças, realizando a busca de focos de mosquito em todas as visitas domiciliares</p> <p><u>Nota:</u> a meta de ampliar o quadro de servidores com a inclusão de um <u>fiscal municipal</u> e um <u>biólogo</u> já foi alcançada. Portanto, estes profissionais já exercem suas atividades no setor.</p>	<p>Teto Financeiro da Vigilância em Saúde (<u>remuneração</u> fica a cargo do município) Recurso Federal - 4710</p>
<p>Legalizar as ações de fiscalização em Vigilância Ambiental, com ênfase na Prevenção e Controle da Dengue, do Zika Vírus e da Febre Chikungunya</p>	<p>Aprovar Projeto de Lei que regulamenta o Programa da Dengue no âmbito do município de São Leopoldo e dá outras providências</p> <p><u>Nota:</u> Foi sancionada a Lei 8420/2016, que dispõe sobre a Criação do Programa Municipal de Prevenção e Combate ao mosquito <i>Aedes aegypti</i> e dá outras providências. Contudo, há um novo Projeto de Lei para alterar a referida legislação, de modo que possibilite a aplicação e o cumprimento da mesma.</p>	
<p>Realizar capacitação e treinamento para qualificação das equipes de agentes de combate às endemias, agentes comunitários de saúde, representantes das Secretarias e Setores da</p>	<p>Realizar 04 capacitações ao ano</p>	<p>Teto Financeiro da Vigilância em Saúde Recurso Federal - 4710</p>

Administração Municipal		
<p>Realizar e intensificar a prevenção e controle do mosquito transmissor da Dengue, do Zika Vírus e da Febre Chikungunya, o <i>Aedes aegypti</i>, frente ao cenário atual de aumento de positividade para o vetor, bem como de aumento das notificações das doenças na Grande Porto Alegre e entorno baseando-se nas Diretrizes Nacionais de Prevenção e Controle de Epidemias de Dengue, do Ministério da Saúde.</p>	<p>Finalizar a atualização do reconhecimento geográfico do município</p> <p>Realizar visitas domiciliares nas áreas prioritárias (localidades positivadas para o vetor <i>Aedes aegypti</i> e entorno)</p> <p>Realizar visitas em pontos estratégicos</p> <p>Realizar pesquisa vetorial especial (PVE) nos casos suspeitos de dengue, Zika Vírus e da Febre Chikungunya</p> <p>Realizar BLOQUEIO DE TRANSMISSÃO COM UBV (Ultra Baixo Volume), em caso de suspeita das doenças, conforme Diretrizes Nacionais de Prevenção e Controle de Epidemias de Dengue, do Ministério da Saúde.</p> <p>Realizar 02 LIRAA's por ano</p> <p>Criar o Comitê de Mobilização, Fiscalização, Combate e Controle do Mosquito <i>Aedes aegypti</i>, Prevenção da Dengue, da Febre Chikungunya e do Zika Vírus no âmbito do município de São Leopoldo, conforme Portaria Municipal nº 93.418 de 10 de fevereiro de 2016 e Lei Estadual 14.847 de 30 de março de 2016</p> <p>O Comitê foi criado e reuniões periódicas são realizadas ou conforme o andamento das ações</p>	<p>Teto Financeiro da Vigilância em Saúde Recurso Federal - 4710</p> <p>Recurso Federal específico para intensificação das ações nos meses de verão – 4710</p> <p>Recurso Estadual específico para intensificação das ações nos meses de verão – 4190</p> <p>Contrapartida Municipal (recursos humanos) – Recurso</p>
Realizar o monitoramento da Raiva	<p>Coletar e enviar amostras para análise laboratorial, nas situações recomendadas, conforme normas técnicas da Raiva.</p> <p>Investigar os casos de agressões de animais através dos registros de notificação de atendimento antirrábico humano, bem como fazer a observação</p>	<p>Teto Financeiro da Vigilância em Saúde Recurso Federal - 4710</p> <p>Contrapartida Municipal (recursos humanos) – Recurso</p> <p>Contrapartida Estadual (insumos, imunobiológicos, ...)</p>

	oportuna dos cães e gatos nos casos em que couber, dentro das Normas Técnicas do Programa de Controle da Raiva	
Realizar o monitoramento da qualidade da água para consumo humano	Coletar e enviar para análise 31 amostras mensais	Teto Financeiro da Vigilância em Saúde Recurso Federal - 4710 Contrapartida Municipal (recursos humanos) – Recu
Realizar as ações de monitoramento, prevenção e controle da Leptospirose	Realizar inquéritos epidemiológicos e adotar medidas de prevenção e controle	Teto Financeiro da Vigilância em Saúde Recurso Federal - 4710 Contrapartida municipal (logística, recursos humanos)
Realizar as ações do Programa de Controle de Simulídeos (borrachudos)	Aplicar fichas epidemiológicas de ataques do simulídeo, na área de abrangência – meta para São Leopoldo – 7 imóveis – uma ficha para cada indivíduo residente no imóvel. Orientar e esclarecer a população local, fornecendo informações sobre as medidas de manejo ambiental voltadas à prevenção e ao controle do borrachudo	Teto Financeiro da Vigilância em Saúde Recurso Federal - 4710 Contrapartida Municipal (logística e recursos humanos)
Identificar e cadastrar as áreas contaminadas por agentes químicos de interesse à saúde com possível exposição humana	Identificar e cadastrar áreas, através de articulação e integração com o órgão ambiental do município	Meta estadual Contrapartida Municipal (recursos humanos) Recurso 040 Teto Financeiro da Vigilância em Saúde (logística) Recurso Federal 4710
Atender denúncias e reclamações envolvendo locais com água parada com risco de focos para o vetor da Dengue, do Zika Vírus e da Febre Chikungunya, o <i>Aedes aegypti</i> , criação irregular de animais, residências com falta de higiene e limpeza, infestação de mosquitos, roedores, pulgas,	Atender 100% das denúncias	Teto Financeiro da Vigilância em Saúde Recurso Federal 4710 Contrapartida Municipal (recursos humanos) Recurso 040

carrapatos, animais peçonhentos, pombos e morcegos		
Sistematizar as ações de educação em saúde Organizar cronograma de atividades	100% concluído	Teto Financeiro da Vigilância em Saúde Recurso Federal 4710 Recurso Municipal 040

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Garantir o funcionamento da Vigilância Epidemiológica e a alimentação dos Programas pertinentes.	Custear a folha de Pagamento da Equipe de Vigilância Epidemiológica.	Recurso Municipal (contrapartida) – 0040.
Proporcionar conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual ou coletiva.	Locação de local de eventos, com refeições e audiovisual (para realizar encontros, reuniões e capacitações).	Recurso Federal (Teto Vigilância em Saúde) – 4710.
Recomendar medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.	Reprodução e produção de material informativo (cartazes, folders, Fundo de palco, manuais, normas Técnicas).	Recurso Federal (Teto Vigilância em Saúde) – 4710.
Ampliar o conhecimento da Equipe Técnica; trocar experiências com outras Equipes Técnicas.	Encaminhar representantes da Vigilância Epidemiológica em Eventos da área (custear o deslocamento e hospedagem).	Recurso Federal (Teto Vigilância em Saúde) – 4710.

Padronizar a apresentação da Equipe Técnica da Vigilância Epidemiológica.	Confecção de Aventais com estampa de identificação da Vigilância Epidemiológica.	Recurso Federal (Teto Vigilância em Saúde) – 4710.
---	--	--

VIGILÂNCIA SANITÁRIA				
METAS	AÇÕES	INDICADOR ATUAL	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	ÁREA RESPONSÁVEL
Viabilizar a legalidade das ações em Vigilância Sanitária com a criação do Código Sanitário, o qual deve prever a implementação do Processo Administrativo Sanitário e Criação da Portaria dos Técnicos dando poder de fiscalização aos mesmos.	100%	Não possuímos Código Sanitário Municipal nem Portaria de Fiscalização para os Técnicos de Nível Superior.	Recursos burocráticos não estimados	PGM e Jurídico da Saúde juntamente com Vigilância Sanitária
Implementação de cadastro informatizado dos estabelecimentos sujeitos à VISA com sistema informatizado implementado para criação de dados estatísticos e melhor gerenciamento das ações e controle dos indicadores do setor.	30% do cadastro dentro do sistema (depende da implementação do mesmo)	Não possuímos sistema para realizar o cadastro.	TFVISA Compra de sistema ou aquisição em parceria a ser prospectada.	Informática da PMSL juntamente com Vigilância Sanitária
Criação de protocolo para melhoria e agilidade	100% (depende de mais	Não possuímos	Custo de contratação de	Secretaria de Saúde e

do atendimento ao contribuinte através da ampliação das ações administrativas.	um funcionário administrativo)	protocolo instaurado.	um funcionário e recursos burocráticos não estimados.	Recursos Humanos da PMSL
Ampliação de apoio administrativo para melhoria do atendimento ao contribuinte, agilização dos processos e alimentação de sistema de geração de dados do setor.	100% (contratação de mais dois funcionários)	Possuímos um Agente Administrativo III para o setor.	Custo de contratação de um funcionário.	Secretaria de Saúde e Recursos Humanos da PMSL
Capacitação e treinamento com atualização frequente para a equipe através de capacitações e treinamento gerando aumento da qualidade das ações de fiscalização.	60% (dois por funcionário ao ano).	Foram realizados nove capacitações para onze funcionários em 2013 todas oferecidas pelo estado.	TFVISA	Secretaria de Saúde
Ações de promoção, prevenção e educação em saúde, voltadas para setor fiscalizado e população através de conscientização (incluindo a impressão de materiais informativos elaborados pela equipe de acordo com as necessidades e ações programadas) e gerando a melhoria da qualidade de vida e condições de saúde da população.	10% (depende do aumento da equipe)		Custo de impressão de materiais e custo indireto de aumento de equipe.	Secretaria de Saúde e Recursos Humanos da PMSL

<p>Aumento da equipe de fiscalização para melhorar e aumentar as ações de fiscalização reduzindo os estabelecimentos clandestinos e gerando aumento da arrecadação com vias à redução de risco sanitário à população.</p>	<p>63% (três profissionais de nível superior, incluindo um Enfermeiro, e cinco fiscais de nível médio, dois estagiários de nível médio e dois de nível superior).</p>	<p>Possuímos sete funcionários, sendo dois profissionais de nível superior e cinco de nível médio. Não possuímos nenhum profissional de nível superior para realizar a parte técnica dos estabelecimentos assistenciais de saúde.</p>	<p>Custo de contratação de três profissionais de nível superior, incluindo um Enfermeiro, cinco fiscais de nível médio e dois estagiários de nível superior.</p>	<p>Secretaria de Saúde e Recursos Humanos da PMSL</p>
<p>Aumento e melhoria dos equipamentos de trabalho com aferição regular por empresa especializada dos equipamentos que necessitam gerando aumento da qualidade das ações de fiscalização (dois termômetros, um máquina fotográfica, um medidor de saturação de óleo).</p>	<p>Aumento superior a 50%.</p>	<p>Possuímos dois termômetros sem aferição regular e uma máquina fotográfica.</p>	<p>TFVISA Custo de aquisição de: dois termômetros, um máquina fotográfica, um medidor de saturação de óleo, um mesa de reuniões e custo de contrato com empresa para aferição regular dos equipamentos.</p>	<p>Secretaria de Saúde</p>
<p>Garantia do uso exclusivo dos veículos em Vigilância em Saúde para melhoria e aumento das ações de fiscalização. (meta alcançada)</p>	<p>100% (depende de aumento da equipe também)</p>	<p>Os carros acabam sendo divididos com outros setores (dentro das vigilâncias em saúde).</p>	<p>Sem custo, pois a VISA já possui os carros.</p>	<p>Secretaria de Saúde</p>

VIGILÂNCIA EM SAÚDE (SAE)

METAS	AÇÕES	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
1. reduzir em 10% do número de casos de sífilis congênita em menores de 1 ano de idade.	Realizar junto com a diretoria de enfermagem/semsad a logística de distribuição de teste rápido para sífilis em 100% das ub's e teste confirmatório (vdrl)	Solicitar aquisição através da secol/secretaria de compras e licitações - registrar preço para aquisição de kits laboratoriais para diagnóstico de sífilis - (recursos próprios 0040 oriundos da contrapartida municipal, tendo em vista que os exames realizados são ressarcidos via sia-sus
	Disponibilizar insumos e materiais permanentes necessários para realização de exames de triagem e	Solicitar aquisição através secol - registrar preço para aquisição de insumos(luvas,

	diagnostico de sífilis (vdrl) visando ampliar a cobertura de testagem rápido e laboratorial durante pré-natal para gestantes e parceiros nas ub's e cs	tubos, vacutainer, caixas coletoras, caixas transportes) recurso- dst/aids/hep.virais 4710.
	Realizar atividades alusivas ao dia nacional de combate a sífilis (3º sábado de outubro)	Realizar reuniões de planejamento das atividades a serem realizadas - campanha fique sabendo Solicitar aquisição através secol/ secretaria de compras e licitações - registrar preço para aquisição de material informativo: faixas, cartazes e folders - - recurso dst/ aids/ hep.virais 4710
	Realizar atividades de educação permanente relacionadas ao diagnóstico e manejo da sífilis junto a atenção básica	Solicitar aquisição de serviços através secol/ secretaria de compras e licitações - registrar preço para contratação serviços de coffe-break para atividades de educação permanente - recurso dst/ aids/ hep.virais 4710
	Solicitar a inserção da investigação dos casos de sífilis congênita pelo comitê de mortalidade infantil já constituído no município. Ofertar diagnóstico e oferecer tratamento aos parceiros	Participar ativamente das reuniões realizadas no comitê através da disponibilização de dois profissionais.

2.aumentar em 10% a proporção de exame anti-hiv realizados entre os casos novos de tuberculose.	Ofertar testagem para diagnostico de hiv a todas pessoas que iniciam tratamento para tuberculose e teste de tuberculose a todos pacientes diagnosticados com hiv.	Garantir equipe multiprofissional: aumento de quadro de servidores - 01 técnico de enfermagem, 01 agente administrativo visto que o município será contemplado com equipamento para realização de teste rápido (genex pert) de tuberculose. O foco é diagnosticar com maior rapidez a tuberculose.
	Realizar atividade de capacitação junto a equipes de atendimento na atenção básica visando qualificar equipes de saúde, para acolhimento das pessoas com tuberculose e aumento de cobertura de diagnóstico, acolhimento e acompanhamento	Solicitar aquisição de serviços através secol/ secretaria de compras e licitações - registrar preço para contratação serviços de coffe-break para atividades de educação permanente recurso 4710 Realizar reuniões de planejamento das atividades a serem realizadas

	Realizar atividades alusivas ao dia mundial de combate a tuberculose - 24 de março	Solicitar aquisição através secol/ secretaria de compras e licitações - registrar preço para aquisição de material informativo : folder, cartazes, faixas – recurso 4710
3. Manter em zero o número de casos novos de hiv em crianças menores de 05 anos	Aprimorar ações para implantação de protocolo para prevenção da transmissão vertical do hiv e sífilis;	Ampliar a cobertura de testagem rápida para o hiv e sífilis e laboratorial para confirmação de diagnostico de sífilis (vdrl) durante pré-natal para gestantes e parceiros nas ubS e cs - 4710
	Realizar acompanhamento por equipe interdisciplinar capacitada , conforme preconizado no protocolo de diretrizes do MS , ampliando o acompanhamento as respostas ate a definição de seu estado sorológico (entre 18 e 24 meses) ;	Solicitar aquisição através secol/ secretaria de compras e licitações - registrar preço para aquisição de insumos: mamadeiras, bicos, potes e escovas a serem disponibilizadas .para crianças

		<p>acompanhadas pelo protocolo de transmissão vertical, mediante avaliação nutricional e consulta pediátrica - recurso dst/aids/hep.virais 4710</p> <p>Solicitar aquisição através secol/ secretaria de compras e licitações - registrar preço para aquisição de leite em pó enriquecido - recurso dst/aids/hep.virais 4710</p>
--	--	---

4. Diminuir em 10% a proporção de pacientes hiv + com 1° cd4 inferior a 200 cel/mm ³	Ofertar atendimento qualificado individual e ou em grupo por equipe multiprofissional: médicos, enfermeiros, psicólogos, assistente social, nutricionista, téc. De enfermagem, farmacêutico através da manutenção da infra estrutura física e de ações.	
	Incentivar a oferta de teste rápido para diagnostico de hiv e triagem de sífilis e exames laboratoriais para vdrl, marcadores de hepatites e tuberculose para a rede publica e conveniada de saúde, através dpo desenvolvimento de atividades de educação permanente..	
	Desenvolver estratégias de atendimento para melhoria de adesão ao acompanhamento de pvha e co infectados: elaboração de plano terapêutico; tendo em vista a melhoria na taxa de abandono de 8 casos em 2014 para 02 casos em 2015,	
	Realizar atividades alusivas ao dia internacional de luta contra aids 1° dezembro	
	Realizar reuniões de planejamento junto a diretoria de enfermagem para estabelecer junto a	Participar de reuniões, elaborar instrumento, monitorar propor a realização

	<p>coordenação da atenção básica cotas mínimas para realização de testes rápidos nas ub's, esfs e centro de saúde</p>	<p>duas reuniões anuais (maio e outubro) para monitorar, incentivar a oferta de diagnóstico através de teste rápido na atenção básica e centros de saúde</p>
	<p>Estruturar laboratório de biologia molecular e manter atividades dos setores de imunologia e baciloscopia</p>	<p>Solicitar aquisição através secol/ secretaria de compras e licitações registrar preço para aquisição de equipamentos de laboratório conforme portaria n.º 334/2007: autoclave, meio de okawa kudow - recurso dst/aids/hep.virais recurso 4710</p>
	<p>Propiciar participação de profissionais da equipe em congressos, eventos e reuniões através da aquisição de passagens aéreas, pagamento de inscrições e diárias. E realização de capacitações.</p>	<p>Solicitar aquisição de serviços através secol/Secretaria de compras e licitações - para pagamento de inscrições, aquisição de passagens, pagamento de diárias recurso 0040. Solicitar aquisição de serviços através secol/ secretaria de compras e licitações - registrar preço para contratação de local, com infra estrutura (equipamentos, salas e recursos) para a realização do seminário de planejamento anual. (entre os meses de setembro e outubro) - recurso dst/aids/hep.virais 4710</p>

	Monitorar e avaliar	Propor junto à assessoria de planejamento, coordenação de vigilância em saúde, atenção básica e demais programas de saúde, instrumento de monitoramento do plano municipal de saúde:
5. Estabelecer estratégias de cuidado integral visando a testagem rápida, adesão e monitoramento do tratamento	Realizar atividade de educação permanente junto a equipes de atenção básica visando ampliar a cobertura de exames; qualificar equipes de saúde, para acolhimento das pessoas portadoras de hepatites virais, notificação e fechamento dos casos;	Aquisição de co0ffe-break recurso dst/aids/hep. Virais 4710
	Ação 02: realizar atividades alusivas ao dia internacional de hepatites virais: campanha fique sabendo	Aquisição de material informativo e promocional - 4710
	Realizar junto com a diretoria de enfermagem/semsad a logística de distribuição de teste rápido para hepatites b e c em 100% das ubs;	Solicitar aquisição através secol/ secretaria de compras e licitações - de kits ou serviços laboratoriais para marcadores de hepatites virais – recursos próprios. 0040.
	Organizar capacitações com profissionais dos municípios da região de saúde, cuja referencia para atendimento é São Leopoldo, de modo a torna-los aptos para atuarem na logica do compartilhamento	

	do cuidado das pvha e pvhv	
--	----------------------------	--



1
2
3
4
5

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

– SÃO LEOPOLDO –

Reunião Ordinária da Plenária

1
2

Ata nº 391

3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36

Aos 28 dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezesseis, reuniram-se, em sessão ordinária, na sede do Conselho Municipal de Saúde, sito à Rua Conceição, nº 679, 3º Andar, Bairro Centro - São Leopoldo - RS, os **Conselheiros** deste **CMS/SL**, conforme lista de presença, em atendimento à convocação da Mesa Diretora para discutirem e deliberarem sobre a seguinte pauta: **01) Leitura e aprovação das atas 390; 02) LOA 2017; 03) Saúde Bucal - PAS 2017 (continuação); 04) Assuntos Gerais**. A reunião inicia às 18 horas e 20 minutos. É relatado sobre a falta de médicos e funcionários no período do meio dia. É colocado que na UBS Feitoria, os usuários chegam por volta de 07 horas da manhã para pegar fichas do Raio-X ao meio dia, e são atendidos apenas as 14 horas. Para finalizar a PAS 2017, é então apresentada a parte referente à Saúde Bucal, que dentre suas ações estão: Realizar atendimento odontológico em 13 escolas municipais de educação infantil; e Realizar uma campanha em maio de prevenção de Câncer Bucal em adultos. A **PAS 2017** é então **aprovada** por unanimidade. O conselheiro Jeisson Rex faz um relato das atividades do candidato à prefeitura de São Leopoldo, Ary Vanazzi, em relação à saúde pública. O conselheiro Ricardo Barbosa informa o recebimento das respostas do questionário enviado aos candidatos à prefeitura. Comenta que todos os candidatos receberam o questionário e que deveriam retorná-los até o dia 27 de setembro. A contadora da Fundação Hospital Centenário, Méri Breitenbach apresenta a LOA (Lei Orçamentária Anual) referente ao Hospital onde são apresentadas as receitas e despesas, assim como de repasses a receber que chegam a R\$83.905.047,00 (oitenta e três milhões, novecentos e cinco mil e quarenta e sete reais). A **LOA 2017** referente a **Fundação HC** é **aprovada** com uma abstenção. Márcio Rigol, contador da SEMSAD, apresenta a LOA 2017 referente à Secretaria de Saúde. Salaria que os valores são os mesmos da LOA 2016, somente com pequenas alterações. O presidente Luiz Fernando O. Martins encerra a Reunião Ordinária às 20 horas e 10 minutos. A reunião Plenária contou com a presença de 19 conselheiros sendo destes, 12 conselheiros titulares, 02 conselheiros acompanhando seu titular e 05 suplentes exercendo a titularidade. Contamos ainda com a presença de 06 visitantes. E assim nada mais havendo, o presidente determina a lavratura desta ata, que após lida e achada conforme vai assinada por mim, pelo presidente e demais membros da Mesa Diretora.

37
38
39
40

São Leopoldo, 28 de setembro de 2016.

41
42
43

Luiz Fernando Oliveira Martins
Assoc. Comunitária B. Rio dos Sinos
Presidente - CMS/SL

Jeisson Andrei de Vargas Rex
SINDISAUDE
Vice-Presidente - CMS/SL

Elci Cecilia Ferreira
Assoc. Dos Moradores Parque Sinuelo
2ª Secretária de Mesa - CMS/SL

Ricardo Vargas Barbosa
Assoc. De Moradores Bairro Padre Réus
Coordenador Mesa Diretora - CMS/SL

9
10
11
12
13
44
45
46
47
48
49
50
51



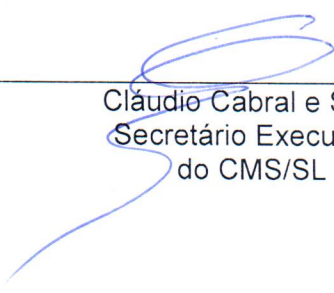
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
– SÃO LEOPOLDO –
Reunião Ordinária da Plenária

São Leopoldo, 28 de setembro de 2016.

Miriam Korenowski Bavoso
SEMSAD - Gestor da Saúde
Coordenador Mesa Diretora - CMS/SL

Eliane Tavares da Silva
Assoc. Capilé de Saúde Mental
Coordenador Mesa Diretora - CMS/SL

Marcelino Firme Anflôr
Gabinete do Prefeito de SL
Coordenador Mesa Diretora - CMS/SL


Cláudio Cabral e Silva
Secretário Executivo
do CMS/SL



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Lista de Presença dos CONSELHEIROS TITULARES/SUPLENTES - Segmento Usuário - Reunião Ordinária da Plenária - dia: 28.09.16

ENTIDADE	REPRESENTANTE	TIT/SUPL	SEGMENTO	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Associação Dos Portadores De Lúpus Do Vale Dos Sinos	Izabel T. de Souza Oliveira	Titular	Usuário	3592-3100 9726-9031	lupusvsnos@terra.com.br	
Associação Dos Portadores De Lúpus Do Vale Dos Sinos	Eliane Gomes Mattos	Suplente	Usuário	9184-1235		Eliane Gomes Mattos
Associação Comunitária Bairro Rio dos Sinos	Luiz Fernando O. Martins	Titular	Usuário	9928-8404	luizfernando_om@yahoo.com.br	
Associação Comunitária Bairro Rio dos Sinos	s/ representante	suplente	Usuário			
OAB/SL - Ordem dos Advogados do Brasil	Reni Albino Homem	Titular	Usuário	9976-0776 3568-1087	reni_homem@terra.com.br	
OAB/SL - Ordem dos Advogados do Brasil	Adi Sirlei da Silva	Suplente	Usuário			
Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e de Material Elétrico SL	Valdemir Ferreira Pereira	Titular	Usuário	3590-2045 9712-8555	sindimetalisaolo@terra.com.br sindpp@ho	
Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e de Material Elétrico SL	Lúcio Rodrigues dos Santos	Suplente	Usuário	9605-5791		Lucio A dos Santos
Associação Capilé de Saúde Mental	Eliane Tavares da Silva	Titular	Usuário	9229-3733	nikamental@gmail.com	Eliane Tavares da Silva
Associação Capilé de Saúde Mental	Fabiane Cristina de Vargas	Suplente	Usuário	9698-9751	faby_instrutora@hotmail.com	
Associação de Bairro Padre Reus	Ricardo Vargas Barbosa	Titular	Usuário	9989-7826	ricardovbarbosa@hotmail.com	
Associação de Bairro Padre Reus	Sonia Heinz	Suplente	Usuário	9976-5940	soniaheinz@terra.com.br	Sonia Heinz
ATAPEN-SL - Associação dos Trabalhadores Aposentados e Pensionistas de São Leopoldo	Charles Raul Hoffmann	Titular	Usuário	3572-2843 3591-9088	atapensi@terra.com.br	
ATAPEN-SL - Associação dos Trabalhadores Aposentados e Pensionistas de São Leopoldo	Luiz Fernando Barcellos	Suplente	Usuário	3592-9976 3591-9088 9206-7241	atapensi@terra.com.br	
Associação dos Moradores do Parque Sinuelo	Eici Cecília Ferreira	Titular	Usuário	3590-5392 9951-6211	atapensi@terra.com.br	by Fernando Paes
Associação dos Moradores do Parque Sinuelo	Marcos Antonio Rambow	Suplente	Usuário			



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Lista de Presença dos CONSELHEIROS TITULARES/SUPLENTES - Segmento Usuário - Reunião Ordinária da Plenária - dia: 28.09.16

ENTIDADE	REPRESENTANTE	TIT/SUPL	SEGMENTO	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Associação dos Grupos de Convivência da Terceira Idade de SL	Pedro Pires Soares	Titular	Usuário	3588-9275 8484-0702		
Associação dos Grupos de Convivência da Terceira Idade de SL	José Teixeira	Suplente	Usuário	3588-8187	jose.tx.45@hotmail.com	
Associação do Bairro Campestre	Antonio Carlos do Amaral	Titular	Usuário	3588-1029 9338-8707	antoniodoamaral@terra.com.br	
Associação do Bairro Campestre	Fatima Silveira	Suplente	Usuário	9313-8155	fatimateresinha@gmail.com	
Associação Força Rosa	Carla dal Ri	Titular	Usuário			
Associação Força Rosa	Rita de Cássia Andrade Bertoldo	Suplente	Usuário			



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Lista de Presença dos CONSELHEIROS TITULARES/SUPLENTEs - Segmento Trabalhador - Reunião Ordinária da Plenária - dia: 28.09.16

ENTIDADE	REPRESENTANTE	TIT/SUPL	SEGMENTO	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Associação Médica de São Leopoldo	Rosana Fontana	Titular	Trabalhador		orto.rosana@gmail.com	
Associação Médica de São Leopoldo	Fátima Dorsdt	Suplente	Trabalhador		falmadorsdt@hotmail.com	
SIMERS - Sindicato Médico do Rio Grande do Sul	Antonio Luiz do Canto Vinadé	Titular	Trabalhador	3027-3737	secretaria@simers.org.br	
SIMERS - Sindicato Médico do Rio Grande do Sul	Clarissa Bassin	Suplente	Trabalhador	3027-3737	secretaria@simers.org.br	
Sindisaúde Vale dos Sinos - Sind. Trabalhadores em Estab. de Serviço de Saúde do Vale dos Sinos	Jeisson Andrei de Vargas Rex	Titular	Trabalhador	3575-0246 8446-0641	rex@sindisaudevs.com	
Sindisaúde Vale dos Sinos - Sind. Trabalhadores em Estab. de Serviço de Saúde do Vale dos Sinos	Claudeci Souza Dorneles	Suplente	Trabalhador	3575-0246	sindisaudes@ibest.com.br	
Sociedade de Psicologia do Rio Grande do Sul	Raquel Dickel	Titular	Trabalhador	8669-5592	raquel.dickel@hotmail.com	
Sociedade de Psicologia do Rio Grande do Sul	Vera Lucia Melo	Suplente	Trabalhador		veram@terra.com.br	
Sociedade de Psicologia do Rio Grande do Sul	Laura Suzana de Souza Benites	Titular	Trabalhador	9327-9434	laura_benites@hotmail.com	
Sociedade de Psicologia do Rio Grande do Sul	Fernanda Isabel Hoff Dornelles	Suplente	Trabalhador		fernandadh@gmail.com	
Sindicato dos Enfermeiros do Rio Grande do Sul - SERGS	Claudia da Silva dos Santos	Titular	Trabalhador	8145-1406	claudia_sergs@yahoo.com.br	
Sindicato dos Enfermeiros no Sindicato do Rio Grande do Sul - SERGS		Suplente	Trabalhador		sindenfrs@portoweb.com.br claudia_ser	



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Lista de Presença dos CONSELHEIROS TITULARES/SUPLENTEs - Segmento Prestador - Reunião Ordinária da Plenária - dia: 28.09.16

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	REPRESENTANTE	TIT/SUPL	SEGMENTO	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
APAE - Assoc. de Pais e Amigos dos Excepcionais	Sandra Maria Weber	Titular	Prestador	(E) 3592-1401	apaeslee@gmail.com	
APAE - Assoc. de Pais e Amigos dos Excepcionais		Suplente	Prestador	(E) 3592-1401		
CIME - Cardiologia e Imagenologia Médica São Leopoldo Ltda	Luiz Antonio Marques	Titular	Prestador	(E) 3037-2233	cimecardio@terra.com.br lmarquesch@terra.com.br	
CIME - Cardiologia e Imagenologia Médica São Leopoldo Ltda	Sidônia Terezinha Silveira Marcelo	Suplente	Prestador	(E) 3037-2233	cimecardio@terra.com.br	
Fundação Hospital Centenário	Fátima Regina de Azeredo	Titular	Prestador			
Fundação Hospital Centenário	Eliandro Batista M. dos Santos	Suplente	Prestador	3591-1568	eliandro.santos@fhcsi.com.br	
UNISINOS - Universidade do vale do Rio dos Sinos	Silvia Benetti	Titular	Prestador	8141-9883	sbenetti@unisinos.br	
UNISINOS - Universidade do vale do Rio dos Sinos	Vânia Schneider	Suplente	Prestador	9112-5692	vancias@unisinos.br	



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Lista de Presença dos CONSELHEIROS TITULARES/SUPLENTES - Segmento Gestor - Reunião Ordinária da Plenária - dia: 28.09.16

ENTIDADE	REPRESENTANTE	TIT/SUPL	SEGMENTO	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
SEMSAD - Secretaria Municipal de Saúde	Miriam Korenowski Bavo	Titular	Gestor	8922-5476	miriam.bavoso@saoleopoldo.rs.gov.br	
SEMSAD - Secretaria Municipal de Saúde		Suplente	Gestor			
Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres	Adriana Almeida	Suplente	Gestor	8540-3641	adrianaalmeida@saoleopoldo.rs.gov.br	
Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres	Luciane da Silva	Suplente	Gestor	9903-4784	luciane.silva@saoleopoldo.rs.gov.br	
Secretaria Municipal de Educação	Fabiana Moraes Farias	Titular	Gestor	9898-5887	bianamoraes@yahoo.com.br	
Secretaria Municipal de Educação	Justina Inez Menegaz Leite	Suplente	Gestor	8136-3696	jusmenegaz02@gmail.com	<i>Boite</i>
Gabinete do Prefeito de São Leopoldo	Marcelino Firme Anflôr	Titular	Gestor	9720-6448	marcelino.anflor@saoleopoldo.rs.gov.br	<i>Marcelino Anflôr</i>
Gabinete do Prefeito de São Leopoldo	Felipe Nardi	Suplente	Gestor	3592-9091; 9335-1603; 9326-7453	felipe.nardi@saoleopoldo.rs.gov.br	



MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO CMS/SL Nº 003/2016

O Conselho Municipal de Saúde de São Leopoldo (CMS/SL), no uso de suas competências legais e regimentais e das atribuições conferidas pelas Leis Federais nº 8080/90 e nº 8142/90, pela Lei Municipal nº 7747/12 e Lei 141/12, e,

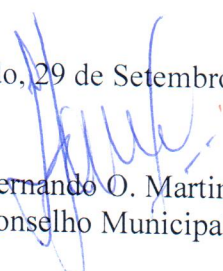
Considerando a apresentação da PAS/2017-Programação Anual de Saúde do Município de São Leopoldo pela Secretaria Municipal de Saúde-SEMSAD, a qual por meio dos seus setores competentes respondeu a todos questionamentos formulados pelo Plenário deste colegiado,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a PAS/2017-Programação Anual de Saúde da SEMSAD-Secretaria Municipal de Saúde de São Leopoldo.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de aprovação da Ata nº 391 em Reunião Plenária do CMS/SL em 19/10/16.

São Leopoldo, 29 de Setembro de 2016.


Luiz Fernando O. Martins
Presidente do Conselho Municipal de Saúde/SL