

# Proposta Comercial

Secretária Municipal de Meio Ambiente



**ROCA**  
GESTÃO APLICADA

**Consultor:** Rodolfo Candeia

Formado em Administração de Empresas com Pós Graduação em Gestão para a Excelência e em Gestão para o Cooperativismo, é Diretor e Consultor da ROCA Gestão Aplicada, atua como examinador em Prêmios pela gestão desde 1999, Membro da Banca de Instrutores e Gerente de Processos do PNQS desde 2010.

**Formação Acadêmica:**

- Administração de Empresas - Universidade de Caxias do Sul – UCS
- Pós Graduação MBA em Gestão para a Excelência – SENAI SC
- Pós Graduação em Gestão para o Cooperativismo - Universidade Federal de Santa Maria - UFSM

**Experiência Profissional**

- Instrutor do SENAI entre 06/1995 e 05/2001, realizando atividades relacionadas a instrução (1995 a 2001) e gerente do Escritório da Qualidade onde coordenou atividades relacionadas às certificações ISO 9001, PGQP E CEMEP (1999 a 2001);
- Coordenação do Comitê Setorial Madeira-Moveleiro – PGQP entre 2001 e 2010, desenvolvendo atividades referente a desenvolvimento de treinamentos e assessoria em gestão com base nos Critérios de Excelência - PGQP ; Sendo Comitê Destaque reconhecido pelo PGQP nos anos de 2002 e 2007;
- Desenvolvimento de mais de 100.000 horas/homens de treinamento; Participação de cerca de 6.000 alunos nos treinamentos gerenciais e técnicos;
- Assessoria e Treinamento em Gestão Empresarial desde 2001; desenvolvendo sistemas de gestão baseados em Critérios de Excelência - FNQ em diversas empresas reconhecidas nos ciclos de premiação;
- Avaliador - Sistema de Avaliação Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade – 1998 a 2006;
- Examinador - Sistema de Avaliação Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade – 2002 a 2006;
- Franqueado - Sistema de Avaliação Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade – 2004 – 2005;
- Examinador – FNQ - Prêmio Nacional de Qualidade – 2010
- Examinador – Sistema de Avaliação do Prêmio Nacional de Qualidade em Saneamento PNQS – 2004 a 2020;
- Instrutor - Sistema de Avaliação do Prêmio Nacional de Qualidade em Saneamento PNQS – 2009 a 2020;

## **Projeto Planejamento Estratégico 2021 - 2024**

### **Cenário Atual**

- Inexistência de Método estruturado para Planejamento Estratégico
- Definição diretrizes para 2021 – 2024

### **Cenário Futuro**

- Planejamento Estratégico sustentando o desenvolvimento da nova gestão da SEMMAN
- Planejamento Estratégico alinhado as diretrizes de governo

## **Projeto**

O projeto Planejamento Estratégico 2021-2024 tem por escopo construir o plano estratégico, incluindo alinhamento com práticas essenciais, estudo dos cenários, visão estratégica, objetivos, indicadores e planos de ação do SEMMAN –São Leopoldo, além de acompanhar o desempenho e fomentar a comunicação das estratégias.

## **Principais objetivos do projeto**

- 1.Estruturar o plano estratégico;
- 2.Contribuir para que a estratégia seja um elemento incorporado à cultura organizacional;
- 3.Envolver a equipe na gestão para estimular o seu comprometimento e engajamento.

## **Etapas**

1. **Reunião Inicial e sensibilização** – assinatura do contrato, definição do cronograma (execução e financeiro), apresentação do projeto aos envolvidos e definição do plano de trabalho. 4 horas
2. **Revisão e definição de metodologias** – riscos empresariais, referenciais comparativos e partes interessadas. 8 horas
3. **Diretrizes Organizacionais** – revisão de Missão, Visão e Valores e, reflexão sobre o Propósito do SEMMAN. 4 horas
4. **Diagnóstico** – Definição e levantamento de informações, revisão do material, consolidação das informações. 16 horas
5. **Formulação das Estratégias** – análise de cenários, matriz SWOT, definição de temas e objetivos, definição do Mapa utilizando metodologia BSC. 12 horas
6. **Implementação das Estratégias** – definição de indicadores, metas e planos de ação. 16 horas
7. **Desdobramento das Estratégias** – definição de prioridades, definição de metas e planos por áreas e elaboração e planos de ação. 12h
8. **Comunicação do Plano Estratégico** – comunicação das diretrizes e definição de método de comunicação para as Partes Interessadas. 8h
9. **Monitoramento do Plano Estratégico** – definição do método de acompanhamento do desempenho, acompanhamento das reuniões mensais, 03 primeiras. 12h.
10. **Encontro de aprendizado** – reunião de avaliação do método construído e identificação de lições aprendidas. 8h

## **Método de Trabalho**

O nosso método de trabalho no desenvolvimento de um plano estratégico está embasado nos conceitos da Excelência em Gestão, bem como, nos modelos conceituais disseminados por Kaplan e Norton, tendo ênfase no envolvimento dos colaboradores em todos os níveis, pelo desdobramento das intenções estratégicas em indicadores, metas e ações, não resumindo-se somente à confecção de um mapa estratégico, mas sim, num plano de trabalho com visão de longo prazo.

## Cronograma

Etapas		Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
1	Reunião Inicial e sensibilização	4h				
2	Revisão e definição de metodologias	8h				
3	Diretrizes Organizacionais	4h				
4	Diagnóstico		16h			
5	Formulação das Estratégias		12h			
6	Implementação das Estratégias			16h		
7	Desdobramento das Estratégias			12h		
8	Comunicação do Plano Estratégico				8h	
9	Monitoramento do Plano Estratégico			4h	4h	4h
10	Encontro de aprendizado					8h

**Total previsto:** 98 horas presenciais de trabalho.

Esse cronograma apresenta uma sugestão da distribuição da carga de trabalho durante os meses.

As datas nas quais cada atividade será realizada serão definidas junto ao cliente após o aceite desta proposta.

## Investimento

R\$ 19.600,00

As despesas referentes a deslocamentos, hospedagens, refeições e impostos já estão inclusos no investimento.



Rodolfo Candeia  
Diretor e Consultor

Farroupilha, 25 de janeiro de 2021

Proposta válida por 30 dias após a emissão.