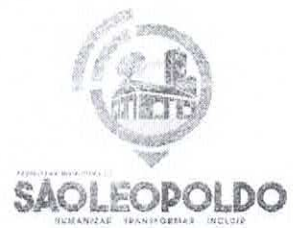




ATA DA REUNIÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR/SL

No dia 18 de julho de 2025, às 09h, reuniram-se os conselheiros da COMTUR/SL para a plenária ordinária do conselho, na sala de reuniões da Secretaria-Geral de Governo. O presidente dá boas vindas aos conselheiros presentes e inicia a reunião. Foi disponibilizada e assinada a lista de presenças por todos, arquivo em anexo. Todos aprovam a ata da última reunião ocorrida no dia 13/06/2025, que foi enviada no grupo, via aplicativo whatsapp. - **DO CALENDÁRIO DE EVENTOS DA SECULT:** A conselheira Kátia (SECULT) ficou de trazer o calendário de eventos do município após o gabinete do prefeito autorizar a sua publicação. O conselheiro Sulino também relata que o mesmo calendário é feito em conjunto com a SEDETTEC. André informou que a SECULT irá disponibilizar o calendário de eventos da Cultura na próxima plenária de 29/07, e que assim que o mesmo seja disponibilizado compartilhará com o grupo - **PAUTA 1 – APRESENTAÇÕES DA GESTÃO DO TURISMO:** O conselheiro Sulino relatou que o Ministério do Turismo enviou os certificados mantendo São Leopoldo no mapa nacional do turismo e na COMTUR. Informou que o **FÓRUM MUNICIPAL DE TURISMO** irá acontecer no dia 02/09/2025, na parte da tarde, no Teatro Municipal de São Leopoldo, distribui para os conselheiros como o fórum será feito e solicitou a contribuição de todos quanto ao tema. - **1.1 - GUIA DE TURISMO PARA O TRADE TURÍSTICO:** O conselheiro Sulino relata que conseguimos verba e teremos oportunidade de incluir mais 10 empresas no guia de turismo e que 66% do custo será mantido pelo SEBRAE e o restante pelas empresas que querem aderir. A escolha das 10 empresas será feita pela ACIST-SL. André Informa que fora realizada uma reunião como SEBRAE e prefeitura e ficou estabelecido que o guia será utilizado majoritariamente para que a cidade seja apresentada a operadoras de turismo de São Leopoldo. - **1.2 - FUMTUR:** O conselheiro Sulino relata que os eventos que a SEDETTEC tiver fazendo as taxas cobradas pela cedência do espaço reverterão para o FUMTUR, já com parecer positivo da Procuradoria Geral do Município. Sulino trará até a próxima reunião os espaços que serão abrangidos por tal decisão. André Informa e solicita um parecer oficial pois a informação do Sulino não é o que a lei Municipal especifica, a lei diz em seu artigo 13º artigo 1º I - **As taxas cobradas pela cessão de espaços públicos, para eventos de cunho turístico;** portanto não há uma designação única de eventos de uma secretária e sim a cessão de espaços públicos, Sulino irá verificar com a PGM para apresentar na próxima reunião. - **1.3 - VIVA SÃO LEO:** Sulino convida os conselheiros a participarem do evento “Viva São Leo”, que ocorrerá no dia 19/07, na Rua Grande, visando a retomada da movimentação da Rua Independência. **PAUTA 2 - QUESTIONÁRIO DA INDEPENDÊNCIA:** André informou que algumas entidades já enviaram o questionário, reforçando para que as demais entidades tbm enviem as suas contribuições, a fim de que sejam colhidas todas as informações pertinentes e possa ser feito um plano de ações na Independência. Conforme debate do grupo, ficou definido que faremos um questionário para os lojistas da Independência, a fim de termos mais opiniões. André irá providenciar o formulário. André ficou de compartilhar no grupo da COMTUR a apresentação que ocorreu no CDL em Novo Hamburgo sobre o tema do



“esvaziamento dos centros das cidades”. - **PAUTA 3 - CÂMERAS DE MONITORAMENTO NA INDEPENDÊNCIA:** A conselheira Lizia Bertuzzii (SEMUSP) falou que as câmeras já estão sendo instaladas e que a guarda municipal também está realizando mais rondas. Desse modo, será expedido ofício para a Guarda Municipal, para que apresente e fale sobre o projeto das câmeras na Independência, bem como sobre as ações que estão realizando na Independência. - **PAUTA 4 - BARCO PEIXE DOURADO – BARCO ESCOLA:** Foi reiterado a expedição de ofício a SEMAMM, a fim de que seja informado as alturas de navegabilidade do barco e calibre e que apresente o projeto sobre o projeto de utilização do barco. - **PAUTA 5 - PLANO DE AÇÕES DO CONSELHO** - Não foram abordadas todas em reunião, mas temos diversas ações de responsabilidade da prefeitura em atraso, Mesa diretora irá se reunir com a SEDETTEC para definição das novas datas das ações. **ASSUNTOS GERAIS: 1 -** O presidente relata que foi feita a reunião com presidentes de COMTUR de cidades gaúchas e que serão realizadas novas reuniões para entender as demandas e juntos trabalhar as ações. Também informa que a prefeitura municipal se cadastrou no Programa do Estado – Programa RS Qualificar, na qual visa a capacitação de mão de obra no valor de R\$ 252.000,00, na qual o aluno, ao completar 40 horas executadas de treinamento, ganhará bolsa aluno de R\$ 750,00, na qual deve ter mais aderência. Foram priorizados 5 cursos (auxiliar de cozinha, auxiliar de serviços gerais, atendimento ao cliente, vendas e negociação e balconista de farmácia). Estes foram registrados em ata de reunião realizada pelo SENAC e Sindilojas e compartilhada no grupo de whats com os conselheiros. **2 -** André relata que fora realizada a 1 reunião de mesa do COMTUR e que foram definidos pontos de trabalho, sendo eles: Revisão do Regimento Interno, que será capitaneado pela conselheira Rosângela. A conselheira Carmem ajudará nos treinamentos e capacitações e Marcos Zang a parte do relacionamento do conselho com as demais entidades do Município. **3 -** Quanto a São Leopoldo Fest e demais projetos turísticos, o presidente relatou a importância de todos os dados serem passados ao COMTUR, a fim de que participem do projeto e execução. Quanto a São Leopoldo Fest, o conselheiro Sulino relatou que ficou dividido: Alimentação será responsabilidade da SEDETTEC, Shows pelo SESC e decoração pela SECULT. O desfile acontece a partir das 10h e a concentração a partir das 09h. O museu será aberto às 10:30h. **4 -** Gustavo relata que o polo gastronômico fará novamente o Circuito da Culinária Alemã e, este ano, terão 10 operações na cidade e que inicia no dia 25. Cada local vai ter seu prato germânico. Também foi criado o passaporte germânico para tal projeto. Fora convidado a Corte para participar é solicitado a SEDETTEC apoio na divulgação. Nada mais havendo, eu, Michele Besutti, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai por mim datada e pelo presidente assinada.

André Rotta
Presidente do COMTUR

COMTUR/SL



LISTA DE PRESENÇA – ORDINÁRIA

DATA: 11/10/25

SECRETARIAS E ENTIDADES	NOMES	ASSINATURA
Sec. Munic. de Desenvolvimento Econômico, Turístico e Tecnológico - SEDETTEC	Liliana Matta Becker	LB: 2025
Sec. Munic. de Mobilidade e Serviços Urbanos - SEMURB		
Sec. Munic. da Cultura e Relações Internacionais - SECULT		
Sec. Munic. de Segurança e Defesa Comunitária - SEMUSP	Lígia Bertozzi	LB: 2025
Sec. Geral de Governo - SGG		
Sec. Munic. de Educação - SMED		
Sec. Munic. de Esporte e Lazer - SEMEL	Barbara Mirian	Barbara Mirian
Sec. Munic. do Meio Ambiente - SEMMAM	SIOVANE MALTINS	Siovanne
Diretoria de Turismo Sedettec		
CDL		
ACIST - SL		
ABIH - RS	Greder Justiane Becker	Greder
COLEO		
UNISINOS		
AESOL - SL		
MHVSL		

ISL 2024	Juarez Lotm		
SEBRAE			
ASSOC. CAMINHO DAS ARTES	Stelena Ferra Soares		
SINDEGUR-RS	Carneu Beuwer		

CONVIDADOS

REPRESENTAÇÃO / MUNICÍPIO	NOME	ASSINATURA	CONTATOS
Sindicato F. R. S. S.	Yolena Oppermann		959220312
RODOLPHO S. LEOPOLD	JULIO LARA		999632825
HISTORIADORA	MARCIO LANGEK		996548193